



საქართველოს მთავრობის გ ა ნ კ ა რ გ უ ლ ე ბ ა

N 637 2021 წლის 27 აპრილი ქ. თბილისი

„საჯარო ფინანსების მართვის რეფორმის 2018-2021 წლების სტრატეგიის ფარგლებში ზოგიერთი მუნიციპალიტეტის მიერ ფინანსების მართვის გაუმჯობესების ხელშეწყობის მიზნით განსახორციელებელი ღონისძიებების თაობაზე“ საქართველოს მთავრობის 2019 წლის 30 დეკემბრის №2735 განკარგულებაში ცვლილების შეტანის შესახებ

საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 63-ე მუხლის თანახმად, „საჯარო ფინანსების მართვის რეფორმის 2018-2021 წლების სტრატეგიის ფარგლებში ზოგიერთი მუნიციპალიტეტის მიერ ფინანსების მართვის გაუმჯობესების ხელშეწყობის მიზნით განსახორციელებელი ღონისძიებების თაობაზე“ საქართველოს მთავრობის 2019 წლის 30 დეკემბრის №2735 განკარგულებაში შეტანილ იქნეს ცვლილება და:

ა) მე-2 პუნქტის შემდგომ დაემატოს შემდეგი შინაარსის 2¹ პუნქტი:

„2¹. ამ განკარგულებით განსაზღვრულმა მუნიციპალიტეტებმა უზრუნველყონ ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმით დადგენილი სამიზნე მაჩვენებლების შესრულების შესახებ ინფორმაციის წარდგენა

საქართველოს ფინანსთა სამინისტროში არა უგვიანეს შესაბამისი წლის 10 დეკემბრისა.“;

ბ) დანართები: №1 – №5 ჩამოყალიბდეს თანდართული რედაქციით.

პრემიერ-მინისტრი



ირაკლი ღარიბაშვილი

დანართი №1

საჯარო ფინანსების მართვის რეფორმის 2018-2021 წლების სტრატეგიის ფარგლებში მუნიციპალიტეტის მიერ ფინანსების მართვის გაუმჯობესების ხელშეწყობის თაობაზე

ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმი

საქართველოს ფინანსთა სამინისტროსა და ქალაქ ----- მუნიციპალიტეტის მერს შორის

ქ. თბილისი

___, --- წელი

წინამდებარე ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმი ფორმდება შემდეგ მხარეებს შორის:

- ერთი მხრივ, საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს (შემდგომში - სამინისტრო) წარმომადგენელი მინისტრი/მინისტრის მოადგილის, (სახელი, გვარი)სახით, და
- მეორე მხრივ, ქალაქ ----- მუნიციპალიტეტის (შემდგომში - მუნიციპალიტეტი) მერი (სახელი, გვარი).

მხარეები ითვალისწინებენ, რომ სახელმწიფო ხარჯებისა და ფინანსური ანგარიშვალდებულების შეფასება (PEFA) არის საჯარო ფინანსების მართვის შეფასების ეფექტური ინსტრუმენტი;

მხარეები აცნობიერებენ, რომ შეფასების მეთოდოლოგია ითვალისწინებს საჯარო ფინანსების მართვის შესრულების საფუძვლიან, თანმიმდევრულ და მტკიცებულებებზე დაფუძნებულ ანალიზს დროის კონკრეტულ მონაკვეთში;

მხარეები აცნობიერებენ, რომ მიუხედავად სახელმწიფო დონეზე სახელმწიფო ხარჯებისა და ფინანსური ანგარიშვალდებულების (PEFA) შეფასების ანგარიშის მიხედვით მაღალი შეფასებებისა, მუნიციპალიტეტების სახელმწიფო ხარჯებისა და ფინანსური ანგარიშვალდებულების (PEFA) ინდიკატორების გამოყენებით შეფასების მომზადებისას გამოიკვეთა ხარვეზები საჯარო ფინანსების მართვის სფეროში, ინდიკატორების მნიშვნელოვანი ნაწილი შეფასდა დაბალი ქულებით და საჭიროებს გაუმჯობესებას;

მხარეები აცნობიერებენ, რომ 2018-2021 წლების საჯარო ფინანსების მართვის სტრატეგიასა და სამოქმედო გეგმაში გათვალისწინებულია მუნიციპალიტეტების მიერ ფინანსების მართვის გაუმჯობესება, რაც საჭიროებს მნიშვნელოვან ძალისხმევას ფინანსების მართვაში ჩართული მხარეების მხრიდან;

მხარეები ანიჭებენ რა განსაკუთრებულ მნიშვნელობას, რომ ფინანსების მართვის შეფასების ინსტრუმენტი გამოყენებულია მუნიციპალიტეტისთვის სახელმწიფო ხარჯებისა და ფინანსური ანგარიშვალდებულების (PEFA) სისტემის შესაფასებლად, თანხმდებიან მემორანდუმის შემდეგ პირობებზე;

მუხლი 1. მემორანდუმის მიზანი

მხარეები გამოხატავენ და ადასტურებენ სურვილსა და მზადყოფნას, ითანამშრომლონ კანონმდებლობით ნებადართული ფორმით, ამ მემორანდუმის ფარგლებში 2018-2021 წლების საჯარო ფინანსების მართვის სტრატეგიით გათვალისწინებული ღონისძიებების სათანადოდ განხორციელების და სახელმწიფო ხარჯებისა და ფინანსური ანგარიშვალდებულების შეფასების (PEFA) ანგარიშით გამოვლენილი ხარვეზების აღმოფხვრის მიზნით.

მუხლი 2. მემორანდუმის საგანი

მემორანდუმის საგანია, მხარეთა თანამშრომლობის შედეგად, ამ მემორანდუმის დანართით (შემდგომში - დანართი) განსაზღვრული ამოცანების და სამიზნე მაჩვენებლების შესრულება დადგენილ ვადებში და ამ შესრულებიდან გამომდინარე კაპიტალური გრანტის (შემდგომში - გრანტი) მიღება. ამ მემორანდუმის დანართი წარმოადგენს მემორანდუმის განუყოფელ ნაწილს.

მუხლი 3. მხარეთა უფლება-მოვალეობანი

1. მხარეები ყოველმხრივ შეუწყობენ ხელს თანასწორუფლებიანი თანამშრომლობის განვითარებას და შეასრულებენ ამ მემორანდუმით გათვალისწინებულ უფლება-ვალდებულებებს;
2. მხარეები ვისრულობენ ვალდებულებას, რათა მემორანდუმის ფარგლებში ერთობლივი საქმიანობის დაგეგმვისთვის და ცალკეული გადაწყვეტილებების შესასრულებლად, საჭიროების შემთხვევაში, გამოყონ შესაბამისი კვალიფიკაციის თანამშრომელი/თანამშრომლები.
3. სამინისტრო იღებს ვალდებულებას, საქართველოს მთავრობის მიერ განსაზღვრული წესით განახორციელოს შესაბამისი კაპიტალური გრანტის გაცემა მუნიციპალიტეტზე, მის მიერ დანართით გათვალისწინებული პირობების შესრულების შემთხვევაში;
4. სამინისტრო უზრუნველყოფს გრანტის გაცემას დანართით გათვალისწინებული სამიზნე მაჩვენებლების შესრულებიდან გამომდინარე, მხოლოდ იმ შემთხვევაში თუ დაკმაყოფილებულია გრანტის მიღებისათვის საჭირო ზოგადი პირობები.
5. მუნიციპალიტეტი იღებს ვალდებულებას ამ მემორანდუმით განსაზღვრული გრანტის მიღების მიზნით შეასრულოს დანართით განსაზღვრული ზოგადი პირობების და სამიზნე მაჩვენებლების შესრულება;
6. ამ მუხლის მე-3-მე-5 პუნქტებით განსაზღვრული გრანტის მიღება ხორციელდება დანართით განსაზღვრული პირობების შესრულებისათვის გათვალისწინებულ ვადებში და შესაბამისი ოდენობით.

მუხლი 4. მემორანდუმის მოქმედების ვადა და მისი შეწყვეტის საფუძვლები

1. მემორანდუმი ძალაში შედის 2020 წლის 1 იანვრიდან/2021 წლის 1 იანვრიდან, ამ მემორანდუმის დანართი №2-ის პირველი პუნქტით შესაბამისი მუნიციპალიტეტისთვის განსაზღვრული ვადის გათვალისწინებით.
2. მემორანდუმის შეწყვეტის საფუძვლებია:
 - მხარეთა წერილობითი შეთანხმება;
 - საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული სხვა შემთხვევები.

მუხლი 5. დასკვნითი დებულებები

1. წინამდებარე მემორანდუმში ცვლილების ან დამატების შეტანა დაიშვება წერილობითი ფორმით, რომელსაც ხელს აწერს ორივე მხარე.
2. საკითხებს, რომლებიც არ არის განსაზღვრული წინამდებარე მემორანდუმით, მხარეები წყვეტენ ურთიერთშეთანხმებით, საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.
3. მემორანდუმი შედგენილია 2 (ორი) თანაბარი იურიდიული ძალის მქონე ეგზემპლარად.

მხარეთა ხელმოწერები:

საქართველოს ფინანსთა სამინისტრო

ქალაქ ----- მუნიციპალიტეტის

მერი

დანართი №2

1. მემორანდუმის დანართით განსაზღვრება საჯარო ფინანსების მართვის რეფორმის 2018-2021 წლების სტრატეგიის ფარგლებში მუნიციპალიტეტების მიერ ფინანსების მართვის გაუმჯობესების ხელშეწყობისათვის გამოყოფილი კაპიტალური გრანტის ბიუჯეტის პრობები შედგენილი მუნიციპალიტეტებისათვის:
 - ქ. ქუთაისი (2020-2022 წწ.)
 - ქ. რუსთავი (2020-2022 წწ.)
 - მარნეული (2020-2022 წწ.)
 - გარდაბანი (2020-2022 წწ.)
 - ქ. გორი (2021-2023 წწ.)
 - ქ. ზუგდიდი (2021-2023 წწ.)

მემორანდუმის დანართი №1

ცხრილ №1-ში წარმოდგენილია მუნიციპალიტეტების მიერ ფინანსების მართვის გაუმჯობესების მიზნით განსახორციელებელი ამოცანები და ინდიკატორები სამშლიანი პერიოდისთვის:

ცხრილ №2-ში წარმოდგენილია მუნიციპალიტეტების მიერ მისაღები გრანტის მოცულობა (ათასი ლარი) და გრანტის მიღების პერიოდი. ამასთან განკარგულების დანართი №2-ის პირველი პუნქტით მუნიციპალიტეტებისათვის განსაზღვრული სამშლიანი პერიოდის გათვალისწინებით, წარმოდგენილია ცხრილი №2.1 და ცხრილი №2.2.

ცხრილი №1-ით წარმოდგენილი ამოცანების საბაზისო მაჩვენებლები განზოგადებულია მუნიციპალიტეტებისათვის, ბოლო რამდენიმე წლის განმავლობაში, დონორების დახმარებით განხორციელებული PEFA შეფასების ინდიკატორების გამოყენებით, მუნიციპალიტეტების შეფასების შედეგებზე დაყრდნობით, ასევე არსებული პრაქტიკის გათვალისწინებით.

საჯარო ფინანსების მართვის რეფორმის 2018-2021 წლების სტრატეგიის ფარგლებში ფინანსების მართვის გაუმჯობესების ხელშეწყობისათვის მუნიციპალიტეტების მიერ გამოყოფილი კაპიტალური გრანტის მიღების ზოგადი პირობები

1. კაპიტალური გრანტის მიღება შესაძლებელია მხოლოდ იმ შემთხვევაში, თუ დაკმაყოფილებულია შემდეგი ზოგადი პირობები:
 - ა) მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტი აკმაყოფილებს საქართველოს ორგანული კანონის „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“ 1551-მუხლის მე-2 ნაწილით განსაზღვრულ პირობებს;
 - ბ) სამიზნე მაჩვენებლების შემოწმებისას მუნიციპალიტეტი ინარჩუნებს წინა წლებისათვის განსაზღვრულ სამიზნე მაჩვენებლებით განსაზღვრულ პირობებთან შესაბამისობას.
2. ზოგადი პირობების და ცხრილი №1-ით განსაზღვრულ სამიზნე მაჩვენებლების შესრულებას ამოწმებს საქართველოს ფინანსთა სამინისტრო; მუნიციპალიტეტმა საქართველოს ფინანსთა სამინისტროში უნდა წარმოადგინოს ცხრილი №1-ით განსაზღვრული სამიზნე მაჩვენებლების შესრულების შესახებ ინფორმაცია არაუგვიანეს შესაბამისი წლის 10 დეკემბრისა; სამიზნე მაჩვენებლების გადამოწმების მიზნით მუნიციპალიტეტისგან ინფორმაციის მიღება შესაძლებელია განხორციელდეს ელექტრონული ფორმით.
3. კაპიტალური გრანტის ჩარიცხვის მიზნით, სამიზნე მაჩვენებლების შესრულების ვადები განსაზღვრული ცხრილი №1-ით, ბოლო საქართველოს ფინანსთა სამინისტრო გრანტის ჩარიცხვას ახორციელებს ცხრილი №2-ით განსაზღვრულ ვადებში, ამავე ცხრილით განსაზღვრული ოდენობით.

ცხრილი №1 მუნიციპალიტეტის მიერ ფინანსების მართვის გაუმჯობესების მიზნით განსახორციელებელი ამოცანები და სამიზნე მაჩვენებლები

ამოცანა	ინდიკატორი	სამაჩისი მაჩვენებელი	სამიზნე მაჩვენებელი - პირველი წელი	სამიზნე მაჩვენებელი - მეორე წელი	სამიზნე მაჩვენებელი - მესამე წელი
1. საშუალოვადიანი დოკუმენტაციის დაგეგმვა და ბიუჯეტირება	1.1. საბიუჯეტო დოკუმენტაციის მომზადების მიზნით სამუშაო ჯგუფის შექმნა	სამუშაო ჯგუფის შექმნის და ამ ჯგუფის შემადგენელი ბირთვითი დაკავშირებული ფორმალური პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიით. არსებობს თუ არა სამუშაო ჯგუფის შემადგენელი კორდინატორი და მის მიერ საბიუჯეტო პროცესის სრული კორდინირება არ ხდება. საბიუჯეტო პროცესი კვლავ აღქმება ძირითადად საფინანსო სამსახურების ვალდებულებად. ბიუჯეტის მომზადების ქვემოთა დასრულებამდე დასრულებული არის სამუშაო ჯგუფის მნიშვნელოვან საქმიანობები.	მიზანი: საბიუჯეტო დოკუმენტაციის მომზადების პროცესის კორდინირების მიზნით შექმნილია სამუშაო ჯგუფი პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიის შესაბამისად. განსაზღვრულია შესაბამისი მუნიციპალური საბიუჯეტო ინფორმაციის მომზადების ვადები და სამუშაო ჯგუფის შექმნის ვერიფიკაცია. გადამოწმების საშუალება: მუნიციპალიტეტის მერის მიერ გამოცემული სამართლებრივი აქტი	მიზანი: საბიუჯეტო დოკუმენტაციის მომზადების პროცესის კორდინირების მიზნით შექმნილია სამუშაო ჯგუფი პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიის შესაბამისად. განსაზღვრულია შესაბამისი მუნიციპალური ინფორმაციის მოთხოვნილი დოკუმენტის მომზადების ვადები და სამუშაო ჯგუფის შექმნის ვერიფიკაცია. გადამოწმების საშუალება: მუნიციპალიტეტის მერის მიერ გამოცემული სამართლებრივი აქტი	მიზანი: საბიუჯეტო დოკუმენტაციის მომზადების პროცესის კორდინირების მიზნით შექმნილია სამუშაო ჯგუფი პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიის შესაბამისად. განსაზღვრულია შესაბამისი მუნიციპალური ინფორმაციის მოთხოვნილი დოკუმენტის მომზადების ვადები და სამუშაო ჯგუფის შექმნის ვერიფიკაცია. გადამოწმების საშუალება: მუნიციპალიტეტის მერის მიერ გამოცემული სამართლებრივი აქტი

1 იმ მუნიციპალიტეტისთვის, რომელთაც ურთიერთშეთანხმების მეორიანდუმები გააფორმეს 2019 წელს საქართველოს მთავრობის 2019 წლის 30 დეკემბრის №2735 განკარგულების საფუძველზე და სამიზნე მაჩვენებლების შესრულების ვალდებულება აქვთ 2020 წლიდან, სამიზნე მაჩვენებლის პირველ წელი გულისხმობს 2020 წელს, ხოლო მეორე და მესამე წელში იგულისხმება შესაბამისად, 2021 და 2022 წლები, გარდა ამ ცხრილის მე-4 ამოცანის (საინვესტიციო პროექტების მართვა) შემთხვევაში. მე-4 ამოცანის შენიშვნაში მითითებულია სამიზნე მაჩვენებლების შესრულების ვადები შესაბამისი მუნიციპალიტეტისათვის. იმ მუნიციპალიტეტებისთვის, რომლებიც ურთიერთშეთანხმების მეორიანდუმებს აფორმებენ 2021 წელს, პირველ წელში იგულისხმება 2021 წელი, ხოლო მეორე

ამოცანა	ინდიკატორი	საბაზისო მაჩვენებელი	სამიზნე მაჩვენებელი - პირველი წელი	სამიზნე მაჩვენებელი - მეორე წელი	სამიზნე მაჩვენებელი - მესამე წელი
17. პრიორიტეტზე ზის დოკუმენტები და ასოგნებების ზღვრული მოცულობების დადგენა	საბაზისო მაჩვენებელი მუნიციპალიტეტი აჩჩაოქის პრიორიტეტების დოკუმენტს. ოთხმა მისი სტრუქტურა არ შეესაბამება პრიორიტეტული მიუჯვრების შედგენის განახლებული მეთოდოლოგიით განსაზღვრულ ფორმატს. მათ შორის, პრიორიტეტების დოკუმენტში არ არის განისაზღვრული პრიორიტეტების მიხედვით ასოგნების ზღვრული მოცულობები საშუალოვადიანი პერიოდისთვის. ამასთან, პრიორიტეტების დოკუმენტში წარმოდგენილი ინფორმაცია არსებითად არ განსხვავდება მიუჯვრების წარმოდგენილი სტრუქტურისგან.	მიზანი: სამუშაო უაღრის მეორე მიზნადგებული პრიორიტეტების საშუალოვადიანი დოკუმენტის პირველადი განიანტი, რომლითაც განსაზღვრულია შესაბამისი საშუალოვადიანი პერიოდისთვის პრიორიტეტების ასოგნების ზღვრული მოცულობები (ქირები): გადამოწმების საშუალება: სამუშაო უგუფის ოქმი პრიორიტეტების დოკუმენტის მოწონების შესახებ; შესაბამისი პერიოდის პრიორიტეტების საშუალოვადიანი პერიოდის შესახებ; შესაბამისი პერიოდის პრიორიტეტების დოკუმენტში გამოქვეყნებულია მუნიციპალიტეტის ვებ-გვერდზე შესრულების ვადა: შესაბამისი წლის 15 ნოემბერი	მიზანი: შესაბამისი საშუალოვადიანი პერიოდის პრიორიტეტების დოკუმენტში გამოქვეყნებულია მუნიციპალიტეტის ვებ-გვერდზე შესრულების ვადა: შესაბამისი წლის 15 ნოემბერი	მიზანი: შესაბამისი საშუალოვადიანი პერიოდის პრიორიტეტების დოკუმენტში გამოქვეყნებულია მუნიციპალიტეტის ვებ-გვერდზე შესრულების ვადა: შესაბამისი წლის 15 ნოემბერი	მიზანი: შესაბამისი საშუალოვადიანი პერიოდის პრიორიტეტების დოკუმენტში გამოქვეყნებულია მუნიციპალიტეტის ვებ-გვერდზე შესრულების ვადა: შესაბამისი წლის 15 ნოემბერი

და მესამე წელში იგულისხმება შესაბამისად 2022 და 2023 წლები. ამასთან, კონკრეტული მუნიციპალიტეტისთვის სამიზნე მაჩვენებლების შესრულების პერიოდი განსაზღვრულია დანართი №2-ის პირველ პუნქტში.

ამოცანა	ინდიკატორი	სამიზნე მაჩვენებელი	სამიზნე მაჩვენებელი - მეორე წელი	სამიზნე მაჩვენებელი - მესამე წელი
<p>1.3. პროგრამული ბიუჯეტორება</p>	<p>საბაზისო მაჩვენებელი</p> <p>რეზიდენციის პროგრამული ბიუჯეტის დანართის ფორმატი და მოზადებისთანა დაკავშირებული საკითხები რეგულირდება პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიით, თუმცა მუნიციპალიტეტის პროგრამული ბიუჯეტის და ბიუჯეტში წარმოდგენილია ინფორმაცია პროგრამების აღწერების, შედეგების და ინდიკატორების შესახებ ერთწლიანი პერიოდისთვის და არ შეესაბამება პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიის ფორმატს.</p>	<p>სამიზნე მაჩვენებელი - პროგრამული წელი</p> <p>მზანი: პროგრამული ბიუჯეტის დანართი მოზადებულია კანონმდებლობით განსაზღვრული ფორმატით, ბიუჯეტის მართვის ელექტრონული სისტემის (EBudget.ge) მეშვეობით.</p> <p>გადამოწმების საშუალება: პროგრამული ბიუჯეტის დანართი, რომელიც თან ერთვის მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტს გამოქვეყნებულია მუნიციპალიტეტის ვებ-გვერდზე, პროგრამული ბიუჯეტის დანართი შეესაბამება ბიუჯეტის მართვის ელექტრონულ სისტემაში (EBudget.ge).</p> <p>შესრულების ვადა: შესაბამისი წლის დეკემბერი</p>	<p>სამიზნე მაჩვენებელი - მეორე წელი</p> <p>მზანი: პროგრამული ბიუჯეტის დანართი მოზადებულია კანონმდებლობით განსაზღვრული ფორმატით, ბიუჯეტის მართვის ელექტრონული სისტემის (EBudget.ge) მეშვეობით გათვალისწინებული პროგრამული ბიუჯეტის ფარგლებში გათვალისწინებული პროგრამების 25%-ისთვის წარმოდგენილია მისალოდნელი შედეგები და შეფასების ინდიკატორები პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიის შესაბამისად.</p> <p>გადამოწმების საშუალება: პროგრამული ბიუჯეტის დანართი, რომელიც თან ერთვის მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტს გამოქვეყნებულია მუნიციპალიტეტის ვებ-გვერდზე, პროგრამული ბიუჯეტის დანართი შეესაბამება ბიუჯეტის მართვის ელექტრონულ სისტემაში (EBudget.ge).</p> <p>შესრულების ვადა: შესაბამისი წლის დეკემბერი</p>	<p>სამიზნე მაჩვენებელი - მესამე წელი</p> <p>მზანი: პროგრამული ბიუჯეტის დანართი მოზადებულია კანონმდებლობით განსაზღვრული ფორმატით ბიუჯეტის მართვის ელექტრონული სისტემის (EBudget.ge) მეშვეობით, ბიუჯეტით გათვალისწინებული პროგრამების პროცენტების ფარგლებში გათვალისწინებული პროგრამების 50%-ისთვის წარმოდგენილია მისალოდნელი შედეგები და შეფასების ინდიკატორები პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიის შესაბამისად.</p> <p>გადამოწმების საშუალება: პროგრამული ბიუჯეტის დანართი, რომელიც თან ერთვის მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტს გამოქვეყნებულია მუნიციპალიტეტის ვებ-გვერდზე, პროგრამული ბიუჯეტის დანართი შეესაბამება ბიუჯეტის მართვის ელექტრონულ სისტემაში (EBudget.ge).</p> <p>შესრულების ვადა: შესაბამისი წლის დეკემბერი</p>

<p>ამოცანა</p>	<p>ინდიკატორი 1.4 საჩოქელო გუნების მოზადება</p>	<p>საბაზისო მაჩვენებელი ჩუნიკაპოლიტის საბოქედო გუნდის ფორმატი და მოზადებასთან დაკავშირებული საკითხები რეგულირდება პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიით. პროგრამების დოკუმენტსა და ბიუჯეტში ნაწილობრივ წარმოდგენილი ინფორმაცია პროგრამების ფარგლებში ღონისძიებების აღწერების, შედეგების და ინდიკატორების შესახებ ერთწლიანი პერიოდისთვის, თუმცა მუნიციპალიტეტი არ აზიხადებს საბოქედო გუნდს მეთოდოლოგიის შესაბამისად.</p>	<p>სამიზნე მაჩვენებელი - პირველი წელი ჩოქარი მოჭადრებული დასაგეგმი წლის დეტალური საბოქედო გუნდს, რომელიც შეესაბამება პროგრამების დოკუმენტით დადგენილ ზღვრულ მოცულობებს. გადამოწმების საშუალება: სამართლებრივი აქტი საბოქედო გუნდის დამტკიცების თაობაზე; დასაგეგმი წლის საბოქედო გუნდს გამოქვეყნებულია ვებ-გვერდზე შესრულების ვადა: პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიით დადგენილ ვადაში.</p>	<p>სამიზნე მაჩვენებელი - მეორე წელი ჩოქარი მოჭადრებული შეესაბამისი საბოქედო გუნდის დეტალური საბოქედო გუნდს, რომელიც შეესაბამება პროგრამების დოკუმენტით დადგენილ ზღვრულ მოცულობებს. საბოქედო გუნდში თითოეული პროგრამის ფარგლებში ასრულებების ჯამური მოცულობის არანაკლებ 25%-თვის პროგრამების მოსალოდნელი შედეგები და შეფასების ინდიკატორები პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიის შესაბამისად. გადამოწმების საშუალება: სამართლებრივი აქტი საბოქედო გუნდის დამტკიცების თაობაზე; შესაბამისი საბოქედო გუნდს პერიოდის საბოქედო გუნდს გამოქვეყნებულია ვებ-გვერდზე შესრულების ვადა: პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიით დადგენილ ვადაში.</p>	<p>სამიზნე მაჩვენებელი - მესამე წელი ჩოქარი მოჭადრებული შესაბამისი საბოქედო გუნდის დეტალური საბოქედო გუნდს, რომელიც შეესაბამება პროგრამების დოკუმენტით დადგენილ ზღვრულ მოცულობებს. საბოქედო გუნდში თითოეული პროგრამის ფარგლებში ასრულებების ჯამური მოცულობის არანაკლებ 50%-თვის წარმოდგენილია მოსალოდნელი შედეგები და შეფასების ინდიკატორები პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიის შესაბამისად. გადამოწმების საშუალება: სამართლებრივი აქტი საბოქედო გუნდის დამტკიცების თაობაზე; შესაბამისი საბოქედო გუნდს პერიოდის საბოქედო გუნდს გამოქვეყნებულია ვებ-გვერდზე შესრულების ვადა: პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიით დადგენილ ვადაში.</p>
----------------	---	---	---	---	---

ამოცანა	ინდიკატორი	საზაზისო მაჩვენებელი	სამიზნე მაჩვენებელი - პირველი წელი	სამიზნე მაჩვენებელი - მეორე წელი	სამიზნე მაჩვენებელი - მესამე წელი
	1.5. თამაჯიგეშულ ბიუჯეტში ცვლილებების რაოდენობა	ჩუნიციპალიტეტის ბიუჯეტში ცვლილებების განხორციელებას ხშირი ხასიათი აქვს და არ არის დამოკიდებული მხოლოდ ერთი მხარეზე დაწესებულებიდან, მეორე მხარეზე დაწესებულებებზე ასიგნებების გადატანით, რაც საჭიროებს მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის წარდგენას საკრებულოსთვის და ხშირ შემთხვევაში დაკავშირებულია მუნიციპალიტეტის ნაშთის გადანაწილებით სამიუჯეტო კლასიფიკაციის მუხლების მიხედვით, ვინაიდან ხშირ შემთხვევაში არ ხდება ნაშთის გადანაწილება ბიუჯეტის დამტკიცების დროს, რაც დაგეგმვის ხარვეზზე მიუთითებს.		პიზაია: 10 კუთარი შემოსულების ნაწილში მიმდინარე წლის ბიუჯეტში ცვლილებები განხორციელდა არა უმეტეს 4-ჯერ გადამოწმების საშუალება: მომზადებული ინფორმაცია დამტკიცებულ ბიუჯეტში საკუთარი შემოსავლების ფარგლებში ცვლილებების განხორციელების რაოდენობის და საჭიროებების შესახებ, რომელიც განთავსებულია მუნიციპალიტეტის ვებ-გვერდზე. შესრულების ვადა: შესაბამისი წლის დეკემბერი	პიზაია: წლის ეკონომიკაში საკუთარი შემოსავლების ნაწილში განხორციელებული ცვლილებებით დაკორექტირებული ხარჯვითი ნაწილის გეგმები თავდაპირველი გეგმისაგან განსხვავდება არა უმეტეს 10%-ით; გადამოწმების საშუალება: მომზადებული ინფორმაცია დამტკიცებულ ბიუჯეტში საკუთარი შემოსავლების ფარგლებში ცვლილებების განხორციელების რაოდენობის და საჭიროებების შესახებ, რომელიც განთავსებულია მუნიციპალიტეტის ვებ-გვერდზე. შესრულების ვადა: შესაბამისი წლის დეკემბერი

ამოცანა	ინდიკატორი	სამაზისო მაჩვენებელი	სამიზნე მაჩვენებელი - პირველი წელი	სამიზნე მაჩვენებელი - მეორე წელი	სამიზნე მაჩვენებელი - მესამე წელი
2. ანგარიშობა და კონტროლი	2.1. ფინანსური ანგარიშგების წარმოება?	ჩინოვნიკალიტეტის ფინანსური ანგარიშგების მომხადება რეგულირდება კანონმდებლობით, მუნიციპალიტეტები ან არ ანხადებენ ფინანსური ანგარიშგებებს ან ძირითადად პრაქტიკაში მუნიციპალიტეტის მიერ მომხადებელი ფინანსური ანგარიშგებები არ შეესაბამება დადგენილ მოთხოვნებს/საჭიროებს მნიშვნელოვან გაუმჯობესებას. ამასთან, მუნიციპალიტეტებს არა აქვთ ფინანსური ანგარიშგების (ბალანსის) საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს საბაზინო სამსახურისთვის წარდგენის ვალდებულება. თუმცა საჯარო ფინანსების მართვის რეფორმის ფარგლებში უნდა მომხადდეს ცენტრალური მთავრობის 2020 წლის ნაერთი (კონსოლიდირებული) ფინანსური ანგარიშგება, რომელსაც დანართების სახით უნდა ჰქონდეს თანდართული ყველა მუნიციპალიტეტის და ავტონომიურების ნაერთი ბუღალტრული ანგარიში.	მიზანი: ჩინოვნიკალიტეტის წინა წლის ფინანსური ანგარიშგება (ბალანსი) მომხადებულა მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად და წარდგენილია საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს საბაზინო სამსახურისთვის. გადამოწმების სმუალეუბა: საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს საბაზინო სამსახურისთვის და სახელმწიფო ოფიციალურად გაგზავნილი წინა წლის ფინანსური ანგარიშგება (ბალანსი). შესრულების ვადა: შესაბამისი წლის 1 ივლისი	მიზანი: ჩინოვნიკალიტეტის წინა წლის ფინანსური ანგარიშგება (ბალანსი) მომხადებულა „სამოუჯავეტო ორგანიზაციების ფინანსური ანგარიშგების მომხადებისა და წარდგენის წესის შესახებ“ ინსტრუქციის თაობაზე“ დაპროექციის თაობაზე“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2021 წლის 4 თებერვლის N24 ბრძანების შესაბამისად და წარდგენილია საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს საბაზინო სამსახურისთვის და სახელმწიფო ოფიციალურად გაგზავნილი წინა წლის ფინანსური ანგარიშგება (ბალანსი). შესრულების ვადა: შესაბამისი წლის 1 ივლისი	მიზანი: ჩინოვნიკალიტეტის წინა წლის ფინანსური ანგარიშგება (ბალანსი) მომხადებულა „სამოუჯავეტო ორგანიზაციების ფინანსური ანგარიშგების მომხადებისა და წარდგენის წესის შესახებ“ ინსტრუქციის თაობაზე“ დაპროექციის თაობაზე“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2021 წლის 4 თებერვლის N24 ბრძანების შესაბამისად და წარდგენილია საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს საბაზინო სამსახურისთვის და სახელმწიფო ოფიციალურად გაგზავნილი წინა წლის ფინანსური ანგარიშგება (ბალანსი). შესრულების ვადა: შესაბამისი წლის 1 ივლისი

2.1. ამოცანა, რომელიც მუნიციპალიტეტებს აფორმებენ 2021 წელს, პირველი წელი წარმოადგენს 2021 წელს, ხოლო მეორე და მესამე წელი - შესაბამისად 2022 და 2023 წლებს. ამასთან, იმ მუნიციპალიტეტებში, რომელთაც ურთიერთმეთანხმების მეორანდუმები გააფორმეს 2019 წელს (27 მუნიციპალიტეტი) საქართველოს მთავრობის 2019 წლის 30 დეკემბრის №2735 განკარგულების საფუძველზე, პირველ წელს შესასრულებული ვალდებულება უნდა განხორციელდეს 2020 და 2021 წლებში, ხოლო მეორე წელს განსახორციელებელი ვალდებულება განხორციელდეს 2022 წელს.

3. იმ მუნიციპალიტეტებისთვის, რომლებმაც მეორანდუმები გააფორმეს 2019 წელს, ინფორმაციას ამხადებენ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2008 წლის 16 აპრილის N364 ბრძანების შესაბამისად, ვინაიდან მათთვის საბაზინო წელი არის 2020 წელი. ხოლო მუნიციპალიტეტები, რომლებიც მეორანდუმებს გააფორმებენ 2021 წელს, ინფორმაციას ამხადებენ „სამოუჯავეტო ორგანიზაციების ფინანსური ანგარიშგების მომხადებისა და წარდგენის წესის შესახებ“ ინსტრუქციის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2021 წლის 4 თებერვლის N24 ბრძანების შესაბამისად.

ამოცანა	ინდიკატორი	საბაზისო მაჩვენებელი	სამიზნე მაჩვენებელი - პირველი წელი	სამიზნე მაჩვენებელი - მეორე წელი
77 ტ-ლის შესახებ ინფორმაციის ასახვა ბიუჯეტში	საბიუჯეტო დოკუმენტაცია არ მოიცავს ინფორმაციას ვალის მთლიანი მოცულობის შესახებ.	საბიუჯეტო დოკუმენტაცია ასახულია ვალის მოცულობა სულ მცირე მიმდინარე წლის დასაწყისისათვის, გადამოწმების საშუალება: ბიუჯეტის ვაკუტი, რომელიც გამოქვეყნებულია მუნიციპალიტეტის ვებ-გვერდზე.	საბიუჯეტო დოკუმენტაცია ასახულია ვალის მოცულობის პრონოზი, დასაგეგმი წლის პერიოდის ბოლოსათვის; გადამოწმების საშუალება: მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის ვაკუტი, რომელიც გამოქვეყნებულია მუნიციპალიტეტის ვებ-გვერდზე.	საბიუჯეტო დოკუმენტაცია ასახულია ვალის მოცულობის პრონოზი, დასაგეგმი წლის პერიოდის ბოლოსათვის; გადამოწმების საშუალება: მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის ვაკუტი, რომელიც გამოქვეყნებულია მუნიციპალიტეტის ვებ-გვერდზე.
2.3. შიდა აუდიტის ანგარიშები და შიდა ფინანსური მართვის და კონტროლის სისტემის ფუნქციონირება	შიდა აუდიტის სურვემტების მიერ მომზადებული ანგარიშები და შიდა ფინანსური მართვის და კონტროლის სისტემის ფუნქციონირება	შიდა აუდიტის სურვემტების მიერ მომზადებული ანგარიშები და შიდა ფინანსური მართვის და კონტროლის სისტემის ფუნქციონირება	შიდა აუდიტის სურვემტების მიერ მომზადებული ანგარიშები და შიდა ფინანსური მართვის და კონტროლის სისტემის ფუნქციონირება	შიდა აუდიტის სურვემტების მიერ მომზადებული ანგარიშები და შიდა ფინანსური მართვის და კონტროლის სისტემის ფუნქციონირება

<p>ამოცანა</p> <p>ინდიკატორი</p> <p>2.4. წარმომადგენლობითი ორგანოს ზედამხედველობა ანგარიშგებებზე</p>	<p>სამაზისი მარკეტინგული</p> <p>მონიციალიზაციის მიერ მომზადებული ფინანსური ანგარიშგებები ძირითადად არ შეესაბამება დადგენილ მოთხოვნებს.</p> <p>მონიციალიზაციების მიერ პრაქტიკაში ძირითადად არ ხორციელდება ფინანსური ანგარიშგებების წარდგენა სახელმწიფო აუდიტის სამსახურისთვის.</p>	<p>სამიზნე მარკეტინგული - პირველი წელი</p> <p>მიზანი: მომზადებულია არანაკლებ მუნიციპალიტეტის მიმდინარე წლის ბიუჯეტის 6 თვის შესრულების ანგარიში და წინა წლის ბიუჯეტის წლიური ანგარიში;</p> <p>გადამოწმების საშუალება: 6 თვის შესრულების ანგარიში და წლიური ანგარიში, რომელიც განთავსებულია მუნიციპალიტეტის ვებ-გვერდზე.</p> <p>შესრულების ვადა: შესაბამისი წლის ივლისი და დეკემბერი.</p>	<p>სამიზნე მარკეტინგული - მეორე წელი</p> <p>მიზანი: სახელმწიფო აუდიტის სამსახურის მიერ აუდიტირებული მუნიციპალიტეტის წინა წლის ფინანსური ანგარიშგებების (საეთოს არსებობის შემთხვევაში) განხილვა საკრებულოში.</p> <p>გადამოწმების საშუალება: საკრებულოს შესაბამისი გადაწყვეტილება, სახელმწიფო აუდიტის სამსახურის დასკვნის არსებობის შემთხვევაში შესრულების ვადა: შესაბამისი წლის ნოემბერი</p>	<p>სამიზნე მარკეტინგული - მესამე წელი</p> <p>მიზანი: საკრებულოს მიერ განხილულია წინა წლის სამიზნე მარკეტინგული ფინანსურ ანგარიშგებებზე სახელმწიფო აუდიტის სამსახურის მიერ წარმოდგენილი რეკომენდაციების თაობაზე მუნიციპალიტეტის ანგარიში; გადამოწმების საშუალება: მუნიციპალიტეტის ვებ-გვერდზე გამოქვეყნებული ანგარიში.</p> <p>შესრულების ვადა: შესაბამისი წლის ნოემბერი</p> <p>მიზანი: მომზადებულია მუნიციპალიტეტის წინა წლის ბიუჯეტის შესრულების წლიური ანგარიში (პროგნოზული ბიუჯეტის ფორმატით) პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიის შესაბამისად და 1.3 ამოცანის ფარგლებში წინა წლის მიზნის შესაბამისად.</p> <p>აიანაკლებ პროგრამების 25%-სთვის წარმოდგენილია ინფორმაცია დაგეგმილია შედარებით მიღწეული შედეგების და ინდიკატორების შესახებ და განმარტებები დაგეგმილ და მიღწეულ მარკეტინგულას შორის შეუსაბამობის შემთხვევაში.</p> <p>გადამოწმების საშუალება: წლიური ანგარიში, რომელიც განთავსებულია მუნიციპალიტეტის ვებ-გვერდზე. შესრულების ვადა: შესაბამისი წლის ივლისი.</p>
<p>3. ანგარიშვალდებულება და გაუმჯობესება</p>	<p>3.1. ბიუჯეტის შესრულების კვარტალური და წლიური ანგარიშგებების წარმოება</p>	<p>მიზანი: მომზადებულია არანაკლებ მუნიციპალიტეტის მიერ მომზადებული კვარტალური და წლიური ანგარიშები ზოგადი ხასიათისა, კვარტალური ანგარიშები არ მოიცავს ინფორმაციას პროგრამების ფარგლებში განხორციელებული ღონისძიებების შესახებ.</p> <p>ბიუჯეტის შესრულების წლიური ანგარიში არ მზადდება პროგრამული ბიუჯეტის ფორმატით პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიის შესაბამისად.</p>	<p>მიზანი: მომზადებულია მუნიციპალიტეტის წინა წლის ბიუჯეტის წლიური შესრულების ანგარიში, რომელიც მოიცავს პროგრამების დაგეგმილი შესრულების თაობაზე გადამოწმების საშუალება: წინა წლის ბიუჯეტის შესრულების წლიური ანგარიში, რომელიც განთავსებულია მუნიციპალიტეტის ვებ-გვერდზე.</p> <p>შესრულების ვადა: შესაბამისი წლის ივლისი</p>	<p>მიზანი: მომზადებულია მუნიციპალიტეტის წინა წლის ბიუჯეტის შესრულების წლიური ანგარიში (პროგნოზული პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიის შესაბამისად და 1.3 ამოცანის ფარგლებში წინა წლის მიზნის შესაბამისად.</p> <p>სთვის წარმოდგენილია ინფორმაცია დაგეგმილია შედარებით მიღწეული შედეგების და ინდიკატორების შესახებ და განმარტებები დაგეგმილ და მიღწეულ მარკეტინგულას შორის შეუსაბამობის შემთხვევაში.</p> <p>გადამოწმების საშუალება: წლიური ანგარიში, რომელიც განთავსებულია მუნიციპალიტეტის ვებ-გვერდზე. შესრულების ვადა: შესაბამისი წლის ივლისი.</p>

ამოცანა	ინდიკატორი	საბაზისო მაჩვენებელი	სამიზნე მაჩვენებელი - პირველი წელი	სამიზნე მაჩვენებელი - მეორე წელი	სამიზნე მაჩვენებელი - მესამე წელი
<p>4. საინვესტიციო პროექტების მართვა⁴</p>	<p>4.1 საინვესტიციო/კავ იტალური პროექტების მართვის ერთიანობის სისტემის დანერგვა</p>	<p>საქართველოს რეგიონული 2016 წლის 22 აპრილის №191 დადგენილებით დამტკიცდა საინვესტიციო პროექტების მართვის გზამკვლევი, რომლის საფუძველზე მიმზადდა დეტალური მეთოდოლოგია (საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2016 წლის 22 ივლისის №165 ბრძანება (ცვლილება „პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2011 წლის 8 ივლისის №385 ბრძანებაში), შემოღებული გზამკვლევი და მეთოდოლოგია ვრცელდება საინვესტიციო/კავიტალურ პროექტებზე, რომლის ღირებულება შეადგენს ან აღემატება 5.0 მლნ ლარს. თუმცა, მნიშვნელოვანია რომ აღნიშნული პრაქტიკა დაინერგოს 5.0 მლნ ლარზე ნაკლები ღირებულების საინვესტიციო პროექტებზე, მუნიციპალიტეტების სპეციფიკის გათვალისწინებით.</p>	<p>პოპილარული პროექტების მიერ განსახორციელებულ ყველაზე მსხვილ ერთ ახალ საინვესტიციო/კავიტალურ პროექტზე, რომლის განხორციელების თაობაზე ვადაწყვეტილება არ არის მიღებული. მიმზადებულია კონცეფციის ბარათი და ბარათ-სარგებლობის ანალოგი პროექტების მართვის გზამკვლევის და მეთოდოლოგიის შესაბამისად, აღნიშნული პროექტებში გადამოწმების ბიუჯეტში მოთხოვნილებების საშუალება: ახალი პროექტებზე მომზადებული კონცეფციის ბარათი და ბარათ-სარგებლობის ანალოგი გადამზადებულია საქართველოს მინისტრის განკარგულებაში; შესაბამისი ინფორმაცია ასახულია შესაბამისი სამუშაოგეგმის დოკუმენტში და დასაგეგმი წლის ბიუჯეტში. შემართების ვადა: შესაბამისი წლის დეკემბერი</p>	<p>მოხარული მუნიციპალიტეტის მიერ განსახორციელებულ ყველაზე მსხვილ იონ ახალ საინვესტიციო/კავიტალურ პროექტზე, რომლის განხორციელების თაობაზე ვადაწყვეტილება არ არის მიღებული მომზადებულია კონცეფციის ბარათი და ბარათ-სარგებლობის ანალოგი პროექტების მართვის გზამკვლევის და მეთოდოლოგიის შესაბამისად, აღნიშნული პროექტების ბიუჯეტში გათვალისწინებამდე გადამოწმების საშუალება: ახალი პროექტებზე მომზადებული კონცეფციის ბარათი და ბარათ-სარგებლობის ანალოგი გადამზადებულია საქართველოს მინისტრის განკარგულებაში; შესაბამისი ინფორმაცია ასახულია შესაბამისი სამუშაოგეგმის დოკუმენტში და დასაგეგმი წლის ბიუჯეტში. შემართების ვადა: შესაბამისი წლის დეკემბერი</p>	<p>მოხარული მუნიციპალიტეტის მიერ განსახორციელებულ ყველაზე მსხვილ სამ ახალ საინვესტიციო/კავიტალურ პროექტზე, რომლის განხორციელების თაობაზე ვადაწყვეტილება არ არის მიღებული მომზადებულია კონცეფციის ბარათი და ბარათ-სარგებლობის ანალოგი პროექტების მართვის გზამკვლევის და მეთოდოლოგიის შესაბამისად, აღნიშნული პროექტების ბიუჯეტში გათვალისწინებამდე გადამოწმების საშუალება: ახალი პროექტებზე მომზადებული კონცეფციის ბარათი და ბარათ-სარგებლობის ანალოგი გადამზადებულია საქართველოს მინისტრის განკარგულებაში; შესაბამისი ინფორმაცია ასახულია შესაბამისი სამუშაოგეგმის დოკუმენტში და დასაგეგმი წლის ბიუჯეტში. შემართების ვადა: შესაბამისი წლის დეკემბერი</p>

4 ამოცანის სამიზნე მაჩვენებლების შესრულება იწყება 2021 წლიდან ყველა მუნიციპალიტეტისთვის. შესაბამისად, იმ მუნიციპალიტეტებმა, რომელთაც ურთიერთშეთანხმების შემორანდუმები გააფორმეს საქართველოს მთავრობის 2019 წლის 30 დეკემბრის №2735 განკარგულების საფუძველზე და სამიზნე მაჩვენებლების შესრულების ვალდებულება აქვთ 2020 წლიდან, პირველ წელს გულისხმობს 2021 წელს, ხოლო მეორე წელი - 2022 წელს და ვინაიდან მემორანდუმში 3 წლიან პერიოდს მოიცავს, აღნიშნულ მუნიციპალიტეტებს მესამე წლის, იგივე 2023 წლის სამიზნე მაჩვენებლის შესრულების ვალდებულება წარმოდგენილი მემორანდუმით არ აქვთ. იმ მუნიციპალიტეტებისთვის, რომლებიც მემორანდუმებს აფორმებენ 2021 წელს და სამიზნე მაჩვენებლების შესრულების ვალდებულება აქვთ 2021 წლიდან, პირველი წელი გულისხმობს 2021 წელს, ხოლო მეორე და მესამე წელი შესაბამისად 2022 და 2023 წელს.

ცხრილი №2 მუნიციპალიტეტისათვის მისაღები გრანტის მოცულობა (ათასი ლარი) და გრანტის მიღების პერიოდი

*მუნიციპალიტეტებისათვის, რომელთაც ურთიერთშეთანხმების შემორანდღუმი გააფორმეს 2019 წელს საქართველოს მთავრობის 2019 წლის 30 დეკემბრის №2735 განკარგულების საფუძველზე და სამიზნე მაჩვენებლების შესრულების ვალდებულება აქვთ 2020 წლიდან, სამიზნე მაჩვენებლების შესრულების შესაბამისად კაპიტალური გრანტის მოცულობა და გრანტის მიღების პერიოდი განისაზღვრება ცხრილი №2.1-ით, ხოლო მუნიციპალიტეტებისათვის, რომლებიც ურთიერთშეთანხმების შემორანდღუმს აფორმებენ 2021 წელს და სამიზნე მაჩვენებლების შესრულების ვალდებულება აქვთ 2021 წლიდან, სამიზნე მაჩვენებლების შესრულების შესაბამისად კაპიტალური გრანტის მოცულობა და გრანტის მიღების პერიოდი განისაზღვრება ცხრილი №2.2-ით.

ცხრილი №2.1

- ქ. ქუთაისი
- ქ. რუსთავი
- მარნეული
- გარდაბანი

ამოცანა	სამიზნე მაჩვენებლის დასახელება	სულ ჯამი	გრანტის მოცულობა (ათასი ლარი) და გრანტის მიღების პერიოდი			
			2020 წელი	2021 წელი	2022 წელი	2023 წელი
1. საშუალოვადიანი დაგეგმვა და ბიუჯეტირება	1.1. საბიუჯეტო დოკუმენტაციის მომზადების მიზნით სამუშაო ჯგუფის მუშაობა	200.0	100.0	100.0		
	1.2. პრიორიტეტების დოკუმენტი და ასიგნებების ზღვრული მოცულობების დადგენა					
	1.3. პროგრამული ბიუჯეტირება	600.0		100.0	200.0	300.0
	1.4. სამოქმედო გეგმების მომზადება	500.0	100.0	200.0	200.0	
	1.6. დამტკიცებულ ბიუჯეტში ცვლილებების რაოდენობა	300.0			100.0	200.0
	სულ	1,600.0	200.0	400.0	500.0	500.0
2. ანგარიშგება და კონტროლი	2.1. ფინანსური ანგარიშგების წარმოება	200.0	100.0	100.0		
	2.2. ვალის შესახებ ინფორმაციის ასახვა ბიუჯეტში					

ამოცანა	სამიზნე მაჩვენებლის დასახელება	სულ ჯამი	გრანტის მოცულობა (ათასი ლარი) და გრანტის მიღების პერიოდი			
			2020 წელი	2021 წელი	2022 წელი	2023 წელი
3. ანგარიშგაღებულება და გამჭვირვალობა	2.3. შიდა აუდიტის ანგარიშები და შიდა ფინანსური მართვის და კონტროლის სისტემის ფუნქციონირება	300.0	100.0	100.0	100.0	
	2.4. წარმომადგენლობითი ორგანოს ზედამხედველობა ანგარიშგებებზე	300.0		150.0	150.0	
	სულ	800.0	200.0	350.0	250.0	0.0
	3.1. ბიუჯეტის შესრულების კვარტალური და წლიური ანგარიშგებების წარმოება	300.0		100.0	200.0	
	3.2. საბიუჯეტო დოკუმენტაციის ხელმისაწვდომობა					
	3.3. მოქალაქის გზამკვლევის მომზადება	400.0	100.0	150.0	150.0	
	სულ	700.0	100.0	350.0	150.0	
4. საინვესტიციო პროექტების მართვა	4.1. საინვესტიციო/ვაპირტალური პროექტების მართვის ერთიანი სისტემის დანერგვა	500.0		200.0	300.0	
	სულ	500.0	0.0	200.0	300.0	
	სულ ჯამი	3,600.0	500.0	850.0	1,300.0	950.0

ცხრილი №2.2

• ქ. გორი

• ქ. ზუგდიდი

ამოცანა	სამიზნე მაჩვენებლის დასახელება	სულ ჯამი	გრანტის მოცულობა (ათასი ლარი) და გრანტის მიღების პერიოდი			
			2021 წელი	2022 წელი	2023 წელი	2024 წელი
1. საშუალოვადიანი დაგეგმვა და ბიუჯეტირება	1.1. საბიუჯეტო დოკუმენტაციის მიმზადების მიზნით სამუშაო გეგმვის მუშაობა	100.0	100.0			
	1.2. პროორიტეტების დოკუმენტი და ასიგნებების ზღვრული მოცულობების დადგენა	600.0		100.0	200.0	300.0
	1.3. პროგრამული ბიუჯეტირება	500.0	100.0	200.0	200.0	
	1.4. სამოქმედო გეგმების მომზადება	300.0			100.0	200.0
	1.6. დამტკიცებულ ბიუჯეტში ცვლილებების რაოდენობა	1,500.0	200.0	300.0	500.0	500.0
	სულ		200.0	100.0	100.0	
2. ანგარიშგება და კონტროლი	2.1. ფინანსური ანგარიშგების წარმოება	200.0	100.0	100.0		
	2.2. ვალის შესახებ ინფორმაციის ასახვა ბიუჯეტში	300.0	100.0	100.0	100.0	
	2.3. შიდა აუდიტის ანგარიშები და შიდა ფინანსური მართვის და კონტროლის სისტემის ფუნქციონირება	300.0		150.0	150.0	
	2.4. წარმომადგენლობითი ორგანოს ზედამხედველობა ანგარიშგებებზე	800.0	200.0	350.0	250.0	0.0
სულ		300.0	100.0	100.0		
3. ანგარიშვალდებულება და გამჭვირვალობა	3.1. ბიუჯეტის შესრულების კვარტალური და წლიური ანგარიშგებების წარმოება	300.0		100.0	200.0	
	3.2. საბიუჯეტო დოკუმენტაციის ხელმისაწვდომობა	400.0	100.0		150.0	150.0
	3.3. მოქალაქის გზამკვლევის მომზადება	700.0	100.0	100.0	350.0	150.0
სულ		900.0	200.0	300.0	400.0	
4. საინვესტიციო პროექტების მართვა	4.1. საინვესტიციო/კაპიტალური პროექტების მართვის ერთიანი სისტემის დანერგვა	900.0	0.0	200.0	300.0	400.0
	სულ		900.0	200.0	300.0	400.0
	სულ ჯამი	3,900.0	500.0	950.0	1,400.0	1,050.0

დანართი №3

1. მემორანდუმის დანართით განსაზღვრება საჯარო ფინანსების მართვის რეფორმის 2018-2021 წლების სტრატეგიის ფარგლებში მუნიციპალიტეტების მიერ ფინანსების მართვის გაუმჯობესების ხელშეწყობისათვის გამოყოფილი კაპიტალური გრანტის მიღების პირობები შემდეგი მუნიციპალიტეტებისათვის:
 - ზესტაფონი (2020-2022 წწ.)
 - ბაშური (2020-2022 წწ.)
 - გურჯაანი (2020-2022 წწ.)
 - მცხეთა (2020-2022 წწ.)
 - წყალტუბო (2020-2022 წწ.)
 - სავარჯყო (2020-2022 წწ.)
 - სამტრედია (2020-2022 წწ.)
 - ქობულეთი (2021-2023 წწ.)
 - ოზურგეთი (2021-2023 წწ.)
 - თელავი (2021-2023 წწ.)
 - ბოლნისი (2021-2023 წწ.)

მემორანდუმის დანართი №1

ცხრილ №1-ში წარმოდგენილია მუნიციპალიტეტების მიერ ფინანსების მართვის გაუმჯობესების მიზნით განსახორციელებელი ამოცანები და ინდიკატორები სამწლიანი პერიოდისათვის:

ცხრილ №2-ში წარმოდგენილია მუნიციპალიტეტის მიერ მისაღები გრანტის მოცულობა (ათასი ლარი) და გრანტის მიღების პერიოდი. ამასთან, განკარგულების დანართი №2-ის პირველი პუნქტით მუნიციპალიტეტებისათვის განსაზღვრული სამწლიანი პერიოდის გათვალისწინებით, წარმოდგენილია ცხრილი №2.1 და ცხრილი №2.2.

ცხრილი №1-ით წარმოდგენილი ამოცანების საბაზისო მაჩვენებლები განზოგადებულია მუნიციპალიტეტებისათვის, ბოლო რამდენიმე წლის განმავლობაში, დონორების დახმარებით განხორციელებული PEFA შეფასების ინდიკატორების გამოყენებით, მუნიციპალიტეტების შეფასების შედეგებზე დაყრდნობით, ასევე არსებული პრაქტიკის გათვალისწინებით.

საჯარო ფინანსების მართვის რეფორმის 2018-2021 წლების სტრატეგიის ფარგლებში ფინანსების მართვის გაუმჯობესების ხელშეწყობისათვის მუნიციპალიტეტების მიერ გამოყოფილი კაპიტალური გრანტის მიღების ზოგადი პირობები

1. კაპიტალური გრანტის მიღება შესაძლებელია მხოლოდ იმ შემთხვევაში, თუ დაკმაყოფილებულია შემდეგი ზოგადი პირობები:
 - ა) მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტი აკმაყოფილებს საქართველოს ორგანული კანონის „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“ 151¹ მუხლის მე-2 ნაწილით განსაზღვრულ პირობებს;
 - ბ) სამიზნე მაჩვენებლების შემოწმებისას მუნიციპალიტეტი ინარჩუნებს წინა წლებისათვის განსაზღვრულ სამიზნე მაჩვენებლებით განსაზღვრულ პირობებთან შესაბამისობას.
2. ზოგადი პირობების და ცხრილი №1-ით განსაზღვრულ სამიზნე მაჩვენებლების შესრულებას ამოწმებს საქართველოს ფინანსთა სამინისტრო; მუნიციპალიტეტმა საქართველოს ფინანსთა სამინისტროში უნდა წარმოადგინოს ცხრილი №1-ით განსაზღვრული სამიზნე

3. მაჩვენებლების შესრულების შესახებ ინფორმაცია არაუგვიანეს შესაბამისი წლის 10 დეკემბრისა; სამიზნე მაჩვენებლების გადამოწმების მიზნით მუნიციპალიტეტისგან ინფორმაციის მიღება შესაძლებელია განხორციელდეს ელექტრონული ფორმით.
- კავიტალური გრანტის ჩარიცხვის მიზნით, სამიზნე მაჩვენებლების შესრულების ვადები გასაზღვრული ცხრილი №1-ით, ხოლო საქართველოს ფინანსთა სამინისტრო გრანტის ჩარიცხვას ახორციელებს ცხრილი №2-ით განსაზღვრულ ვადებში, ამავე ცხრილით განსაზღვრული ოდენობით.

ქართული №1 მუნიციპალიტეტის მიერ ფინანსების მართვის გაუმჯობესების მიზნით განსახორციელებელი ამოცანები და სამიზნე მაჩვენებლები

ამოცანა	ინდიკატორი	სამიზნო მაჩვენებელი	სამიზნე მაჩვენებელი - პირველი წელი ¹	სამიზნე მაჩვენებელი - მეორე წელი ¹	სამიზნე მაჩვენებელი - მესამე წელი ¹
1. საბუღალტრო და ბიუჯეტირება	1.1. საბიუჯეტო დოკუმენტაციის მოზადების მიზნით სამუშაო ჩატარების შედეგად	სამუშაო ჩატარების შედეგად მიზნით სამუშაო ჩატარების შედეგად მიზნით სამუშაო ჩატარების შედეგად მიზნით სამუშაო ჩატარების შედეგად	მიზანი: საბიუჯეტო დოკუმენტაციის მოზადების პროცენტის კოორდინაციის მიზნით შექმნილია სამუშაო ჩატარების შედეგად მიზნით სამუშაო ჩატარების შედეგად	მიზანი: საბიუჯეტო დოკუმენტაციის მოზადების პროცენტის კოორდინაციის მიზნით შექმნილია სამუშაო ჩატარების შედეგად მიზნით სამუშაო ჩატარების შედეგად	მიზანი: საბიუჯეტო დოკუმენტაციის მოზადების პროცენტის კოორდინაციის მიზნით შექმნილია სამუშაო ჩატარების შედეგად მიზნით სამუშაო ჩატარების შედეგად

¹ იმ მუნიციპალიტეტებისთვის, რომელთაც ურთიერთშეთანხმების შემორანდუმები გააფორმეს 2019 წელს საქართველოს მთავრობის 2019 წლის 30 დეკემბრის №2735 განკარგულების საფუძველზე და სამიზნე მაჩვენებლების შესრულების ვალდებულება აქვთ 2020 წლიდან, სამიზნე მაჩვენებლის პირველ წელი გულისხმობს 2020 წელს, ხოლო მეორე და მესამე წელში იგულისხმება შესაბამისად, 2021 და 2022 წლები, გარდა ამ ცხრილის მე-4 ამოცანის (საინვესტიციო პროექტების მართვა) შემთხვევაში. მე-4 ამოცანის შენიშვნაში მითითებულია სამიზნე მაჩვენებლების შესრულების ვადები შესაბამისი მუნიციპალიტეტისათვის. იმ მუნიციპალიტეტებისთვის, რომლებიც ურთიერთშეთანხმების შემორანდუმებს აფორმებენ 2021 წელს, პირველ წელში იგულისხმება 2021 წელი, ხოლო მეორე და მესამე წელში იგულისხმება შესაბამისად 2022 და 2023 წლები. ამასთან, კონკრეტული მუნიციპალიტეტებისთვის სამიზნე მაჩვენებლების შესრულების პერიოდი განსაზღვრულია დანართი №2-ის პირველ პუნქტში.

ამოცანა	ინდიკატორი	სამიზნე მაჩვენებელი - პირველი წელი	სამიზნე მაჩვენებელი - მეორე წელი	სამიზნე მაჩვენებელი - მესამე წელი
	<p>17 პრიორიტეტზე მის დოკუმენტში და ასოგნებების ზღვრული მოცულობების დადგენა</p>	<p>საბაზისო მაჩვენებელი - პრიორიტეტები აწვადინებს პრიორიტეტების დოკუმენტს. თუმცა მისი სტრუქტურა არ შეესაბამება პრიორიტეტული მიუჯეტის შედგენის განახლებული მეთოდოლოგიით განსაზღვრულ ფორმატს. მათ შორის, პრიორიტეტების დოკუმენტში არ არის განისაზღვრული პრიორიტეტების მიხედვით ასოგნების ზღვრული მოცულობები</p> <p>სამშუალოვადიანი პერიოდისთვის. ამასთან, პრიორიტეტების დოკუმენტში წარმოდგენილი ინფორმაცია არსებითად არ განსხვავდება მიუჯეტში წარმოდგენილი სტრუქტურისგან.</p>	<p>მაზანი: სამუშაო გეგმის მიერ მომზადებული პრიორიტეტების სამუშაოვადიანი დოკუმენტის პირველადი განიანტი, რომლითაც განსაზღვრულია შესაბამისი სამუშაოვადიანი პერიოდისთვის ზღვრული მოცულობები (ქვეყნის). გადამოწმების სამუშაოებს: სამუშაო გეგმის ოქმი პრიორიტეტების დოკუმენტის მოწონების შესახებ; შესაბამისი სამუშაოვადიანი პერიოდისთვის დოკუმენტის პირველადი განიანტი, რომელიც გამოქვეყნებულია მუნიციპალიტეტის ვებ-გვერდზე; შესრულების ვადა: შესაბამისი წლის 15 აგვისტო</p>	<p>მაზანი: შესაბამისი სამუშაოვადიანი პერიოდისთვის პრიორიტეტების დოკუმენტში გამოჯნული პრიორიტეტები არსებულ (მომდინარე) და ახალი ინიციატივების მიხედვით. გადამოწმების სამუშაოებს: სამუშაო გეგმის ოქმი პრიორიტეტების დოკუმენტის მოწონების შესახებ; შესაბამისი სამუშაოვადიანი პერიოდისთვის პრიორიტეტების დოკუმენტში გამოქვეყნებულია მუნიციპალიტეტის ვებ-გვერდზე; შესრულების ვადა: შესაბამისი წლის დეკემბერი</p>

ამოცანა	ინდიკატორი	სამაზისო მაჩვენებელი	სამიზნე მაჩვენებელი - პირველი წელი	სამიზნე მაჩვენებელი - მეორე წელი	სამიზნე მაჩვენებელი - მესამე წელი
1.3. პროგრამული ბიუჯეტირება	<p>პროგრამული ბიუჯეტის დანართის ფორმატი და მიმზადებასთან დაკავშირებული საკითხები რეგულირდება პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიით, თუმცა მუნიციპალიტეტის პრიორიტეტების დოკუმენტსა და ბიუჯეტში წარმოდგენილია ინფორმაცია პროგრამების აღწერების, შედეგების და ინდიკატორების შესახებ ერთწლიანი პერიოდისთვის და არ შეესაბამება პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიის ფორმატს.</p>	<p>მიზანი: პროგრამული ბიუჯეტის დანართი მიმზადებულია კანონმდებლობით განსაზღვრული ფორმატით ბიუჯეტის მართვის ელექტრონული სისტემის (Ebudget.ge) მეშვეობით გადამოწმების საშუალება: პროგრამული ბიუჯეტის დანართი, რომელიც თან ერთვის მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტს გამოქვეყნებულია მუნიციპალიტეტის ვებ-გვერდზე, პროგრამული ბიუჯეტის დანართი შეესაბამება ბიუჯეტის მართვის ელექტრონულ სისტემებში (Ebudget.ge).</p>	<p>მიზანი: პროგრამული ბიუჯეტის დანართი მიმზადებულია კანონმდებლობით განსაზღვრული ფორმატით ბიუჯეტის მართვის ელექტრონული სისტემის (Ebudget.ge) მეშვეობით. ბიუჯეტით გათვალისწინებული პროგრამების ფარგლებში გათვალისწინებული პროგრამების ჯამური მოცულობის არანაკლებ 25% - ისთვის წარმოდგენილია მისალოდნელი შედეგები და შეფასების ინდიკატორები პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიის შესაბამისად. გადამოწმების საშუალება: პროგრამული ბიუჯეტის დანართი, რომელიც თან ერთვის მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტს გამოქვეყნებულია პროგრამული ბიუჯეტის ვებ-გვერდზე, პროგრამული ბიუჯეტის მართვის ელექტრონულ სისტემებში (Ebudget.ge).</p>	<p>მიზანი: პროგრამული ბიუჯეტის დანართი მიმზადებულია კანონმდებლობით განსაზღვრული ფორმატით ბიუჯეტის მართვის ელექტრონული სისტემის (Ebudget.ge) მეშვეობით. ბიუჯეტით გათვალისწინებული პროგრამების ფარგლებში გათვალისწინებული პროგრამების ჯამური მოცულობის არანაკლებ 50% - ისთვის წარმოდგენილია მისალოდნელი შედეგები და შეფასების ინდიკატორები პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიის შესაბამისად. გადამოწმების საშუალება: პროგრამული ბიუჯეტის დანართი, რომელიც თან ერთვის მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტს გამოქვეყნებულია პროგრამული ბიუჯეტის ვებ-გვერდზე, პროგრამული ბიუჯეტის მართვის ელექტრონულ სისტემებში (Ebudget.ge).</p>	<p>მიზანი: პროგრამული ბიუჯეტის დანართი მიმზადებულია კანონმდებლობით განსაზღვრული ფორმატით ბიუჯეტის მართვის ელექტრონულ სისტემებში (Ebudget.ge) შესაბამისი წლის დეკემბერი</p>

ამოცანა	ინდიკატორი	სამაზისი მაჩვენებელი	სამიზნე მაჩვენებელი - პირველი წელი	სამიზნე მაჩვენებელი - მეორე წელი	სამიზნე მაჩვენებელი - მესამე წელი
<p>14 საინჟინერო გეგმების მომზადება</p>	<p>სამოქმედო გეგმის ფორმატი და მომზადებასთან დაკავშირებული საკითხები რეგულარდებმა პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიით.</p> <p>პროგრამის დოკუმენტსა და ბიუჯეტში ნაწილობრივ წარმოდგენილია ინფორმაცია პროგრამების ფარგლებში ღონისძიებების აღწერების, შედეგების და ინდიკატორების შესახებ ერთწლიანი პერიოდისთვის, თუმცა მუნიციპალიტეტი არ აზრადებს სამოქმედო გეგმას მეთოდოლოგიის შესაბამისად.</p>	<p>მიზანი: მომზადებულია დასაგეგმი წლის დეტალური სამოქმედო გეგმა, რომელიც შეესაბამება პროგრამის დოკუმენტით დადგენილ ზღვრულ მოცულობებს.</p> <p>გადამოწმების საშუალება: სამართლებრივი აქტი სამოქმედო გეგმის დასაგეგმი წლის სამოქმედო გეგმა გამოქვეყნებულია ვებ-გვერდზე</p> <p>შესრულების ვადა: პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიით დადგენილ ვადაში.</p>	<p>მიზანი: მომზადებულია შესაბამისი საშუალოვადიანი პერიოდისთვის დეტალური სამოქმედო გეგმა, რომელიც შეესაბამება პროგრამის დოკუმენტით დადგენილ ზღვრულ მოცულობებს.</p> <p>სამოქმედო გეგმაში თითოეული პროგრამის ფარგლებში ასიგნებების ჯამური მოცულობის არანაკლებ 25%-თვის წარმოდგენილია მისალოდნელი შედეგები და შეფასების ინდიკატორები პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიის შესაბამისად.</p> <p>გადამოწმების საშუალება: სამართლებრივი აქტი სამოქმედო გეგმის დამტკიცების თაობაზე; შესაბამისი საშუალოვადიანი პერიოდის სამოქმედო გეგმა გამოქვეყნებულია ვებ-გვერდზე</p> <p>შესრულების ვადა: პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიით დადგენილ ვადაში.</p>	<p>მიზანი: მომზადებულია შესაბამისი საშუალოვადიანი პერიოდის დეტალური სამოქმედო გეგმა, რომელიც შეესაბამება პროგრამის დოკუმენტით დადგენილ ზღვრულ მოცულობებს.</p> <p>სამოქმედო გეგმაში თითოეული პროგრამის ფარგლებში ასიგნებების ჯამური მოცულობის არანაკლებ 50%-თვის წარმოდგენილია მისალოდნელი შედეგები და შეფასების ინდიკატორები პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიის შესაბამისად.</p> <p>გადამოწმების საშუალება: სამართლებრივი აქტი სამოქმედო გეგმის დამტკიცების თაობაზე; შესაბამისი საშუალოვადიანი პერიოდის სამოქმედო გეგმა გამოქვეყნებულია ვებ-გვერდზე</p> <p>შესრულების ვადა: პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიით დადგენილ ვადაში.</p>	<p>მიზანი: მომზადებულია შესაბამისი საშუალოვადიანი პერიოდის დეტალური სამოქმედო გეგმა, რომელიც შეესაბამება პროგრამის დოკუმენტით დადგენილ ზღვრულ მოცულობებს.</p> <p>სამოქმედო გეგმაში თითოეული პროგრამის ფარგლებში ასიგნებების ჯამური მოცულობის არანაკლებ 50%-თვის წარმოდგენილია მისალოდნელი შედეგები და შეფასების ინდიკატორები პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიით დადგენილ ვადაში.</p>

აზოგანა	ინდიკატორი	სამიზნე მაჩვენებელი - პირველი წელი	სამიზნე მაჩვენებელი - მეორე წელი	სამიზნე მაჩვენებელი - მესამე წელი
	<p>15 რამსკოცულ ბიუჯეტებში ცვლილებების რაოდენობა</p>	<p>ჩიორციკოლიტის რაოდენობის ცვლილებების განხორციელებას ხშირი ხასიათი აქვს და არ არის დაპროექტებული მხოლოდ ერთი მხარეა დაწესებულებიდან, მეორე მხარეა დაწესებულებაზე ასოციაციების გადატანით, რაც საჭიროებს მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის წარდგენას საკრებულოსთვის და ხშირ შემთხვევაში დაკავშირებულია მუნიციპალიტეტის ნაშთის გადანაწილებით საბიუჯეტო კლასიფიკაციის მუხლების მიხედვით, ვინაიდან ხშირ შემთხვევაში არ ხდება ნაშთის გადანაწილება ბიუჯეტის დამტკიცების დროს, რაც დაგეგმვის ხარვეზზე მოუთხოვს.</p>	<p>სამიზნე მაჩვენებელი - მეორე წელი</p> <p>მიზანი: საკუთარი მუხისაგორების ნაწილში მიმდინარე წლის ბიუჯეტში ცვლილებები განხორციელდა არა უმეტეს 4-ჯერ გადამოწმების საშუალება: მომზადებული ინფორმაცია დამტკიცებულ ბიუჯეტში საკუთარი მუხისაგორების ფარგლებში ცვლილებების განხორციელების რაოდენობის და საჭიროების შესახებ, რომელიც განთავსებულია მუნიციპალიტეტის ვებ-გვერდზე შესრულების ვადა: შესაბამისი წლის დიკემბერი</p>	<p>სამიზნე მაჩვენებელი - მესამე წელი</p> <p>მიზანი: მიმდინარე წლის განმავლობაში საკუთარი მუხისაგორების ნაწილში განხორციელებული ცვლილებებით დაკორექტირებული ხარჯებით ნაწილის გეგმები თავდაპირველი გეგმისგან განსხვავდება არა უმეტეს 10%-ით; გადამოწმების საშუალება: მომზადებული ინფორმაცია დამტკიცებულ ბიუჯეტში საკუთარი მუხისაგორების ფარგლებში ცვლილებების განხორციელების რაოდენობის და საჭიროების შესახებ, რომელიც განთავსებულია მუნიციპალიტეტის ვებ-გვერდზე შესრულების ვადა: შესაბამისი წლის დიკემბერი</p>

ამოცანა	ინდიკატორი	სამიზნო მაჩვენებელი	სამიზნე მაჩვენებელი - მეორე წელი	სამიზნე მაჩვენებელი - მესამე წელი
<p>7 ანგარიშგება, რა კონტროლი</p>	<p>7.1 ფინანსური ანგარიშგების წარმოება</p> <p>რეზერვაციის ფინანსური ანგარიშგების მომხდობა რეგულირდება კანონმდებლობით. მუნიციპალიტეტში ან არ ამაღდებენ ფინანსური ანგარიშგებებს ან ძირითადად კრედიტით. მუნიციპალიტეტის მიერ მომხდებული ფინანსური ანგარიშგებები არ შეესაბამება დადგენილ მოთხოვნებს/საჭიროებს მნიშვნელოვან გაუხილავებას. ამასთან, მუნიციპალიტეტებს არა აქვთ ფინანსური ანგარიშგების (ბალანსის) საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს საბაზინო სამსახურისთვის წარდგენის ვალდებულება. თუმცა საჯარო ფინანსების მართვის რეფორმის ფარგლებში უნდა მომზადდეს ცენტრალური მთავრობის 2020 წლის ნაერთი (კონსოლიდირებული) ფინანსური ანგარიშგება, რომელსაც დანართების სახით უნდა ჩანდეს თანდართული ყველა მუნიციპალიტეტის და ავტონომიურების ნაერთი ბუღალტრული ანგარიში.</p>	<p>სამიზნე მაჩვენებელი - პირველი წელი</p> <p>მიზანი: მონიციპალიტეტის წინა წლის ფინანსური ანგარიშგება (ბალანსი) მომხდობა კანონმდებლობის შესაბამისად და წარდგენილია საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს საბაზინო სამსახურისთვის. გადამოწმების საშუალებით: საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს საბაზინო სამსახურისთვის და საბუღალტრო აუდიტისთვის ოფიციალურად გაგზავნილი წინა წლის ფინანსური ანგარიშგება (ბალანსი). შესრულების ვადა: შესაბამისი წლის 1 ივლისი</p>	<p>სამიზნე მაჩვენებელი - მეორე წელი</p> <p>მიზანი: მონიციპალიტეტის წინა წლის ფინანსური ანგარიშგება (ბალანსი) მომხდობა „საბიუჯეტო ორგანიზაციების ფინანსური ანგარიშგების მომხდობასა და წარდგენის წესის შესახებ“ ინსტრუქციის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2008 წლის 16 აპრილის N364 (ბალანსი) მომხდობის შესახებ“ და „საბიუჯეტო ორგანიზაციების ფინანსური ანგარიშგების მომხდობისა და წარდგენის წესის შესახებ“ ინსტრუქციის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2021 წლის 4</p>	<p>სამიზნე მაჩვენებელი - მესამე წელი</p> <p>მიზანი: მონიციპალიტეტის წინა წლის ფინანსური ანგარიშგება (ბალანსი) მომხდობა „საბიუჯეტო ორგანიზაციების ფინანსური ანგარიშგების მომხდობისა და წარდგენის წესის შესახებ“ ინსტრუქციის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2008 წლის 16 აპრილის N364 (ბალანსი) მომხდობის შესახებ“ და „საბიუჯეტო ორგანიზაციების ფინანსური ანგარიშგების მომხდობისა და წარდგენის წესის შესახებ“ ინსტრუქციის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2021 წლის 4</p>

2. იმ მუნიციპალიტეტებში, რომლებშიც მემორანდუმებს ავტორებმა 2021 წელს, პირველი წელი წარმოადგენს 2021 წელს, ხოლო მეორე და მესამე წელი - შესაბამისად 2022 და 2023 წლებს. ამასთან, იმ მუნიციპალიტეტებში, რომელთაც ურთიერთშეთანხმების მემორანდუმები გააფორმეს 2019 წელს (27 მუნიციპალიტეტი) საქართველოს მთავრობის 2019 წლის 30 დეკემბრის №2735 განკარგულების საფუძველზე, პირველ წელს შესასრულებელი ვალდებულება უნდა განახორციელოს 2020 და 2021 წლებში, ხოლო მეორე წელს განახორციელებული ვალდებულება განახორციელოს 2022 წელს.

3. იმ მუნიციპალიტეტებისთვის, რომლებშიც მემორანდუმები გააფორმეს 2019 წელს, ინფორმაციას ამზადებენ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2008 წლის 16 აპრილის N364 მრძანების შესაბამისად. ვინაიდან მათთვის საბაზინო წელი არის 2020 წელი, ხოლო მუნიციპალიტეტები, რომლებშიც მემორანდუმებს გააფორმებენ 2021 წელს, ინფორმაციას ამზადებენ „საბიუჯეტო ორგანიზაციების ფინანსური ანგარიშგების მომხდობისა და წარდგენის წესის შესახებ“ ინსტრუქციის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2021 წლის 4 თებერვლის N24 მრძანების შესაბამისად.

ამოცანა	ინდიკატორი	სამიზნე მაჩვენებელი	სამიზნე მაჩვენებელი - მერიე წელი	სამიზნე მაჩვენებელი - შესაბამე წელი
<p>7.7 ეალოს შესახებ ინფორმაციის ასახვა ბიუჯეტში</p>	<p>საბიუჯეტო რეკონსტრუქციის მიზნების განხორციელების მონიტორინგის საშუალებების შესახებ.</p>	<p>მიზანი: საბიუჯეტო დოკუმენტაციაში ასახულია ვალის მოცულობის შესახებ მონიტორინგის წლის დასაბამისათვის, გადამოწმების საშუალება: მონიტორინგის ბიუჯეტის ვაკეტი, რომელიც გამოქვეყნებულია მონიტორინგის ვებ-გვერდზე.</p> <p>შესაბამისი წლის ნოემბერი</p>	<p>მიზანი: საბიუჯეტო დოკუმენტაციაში ასახულია ვალის მოცულობის პროგნოზის, დასაბამისი წლის პერიოდის ბოლოსათვის; გადამოწმების საშუალება: მონიტორინგის ბიუჯეტის ვაკეტი, რომელიც გამოქვეყნებულია მონიტორინგის ვებ-გვერდზე.</p> <p>შესაბამისი წლის ნოემბერი</p>	<p>მიზანი: საბიუჯეტო დოკუმენტაციაში ასახულია ვალის მოცულობის პროგნოზის, დასაბამისი წლის პერიოდის ბოლოსათვის; გადამოწმების საშუალება: მონიტორინგის ბიუჯეტის ვაკეტი, რომელიც გამოქვეყნებულია მონიტორინგის ვებ-გვერდზე.</p> <p>შესაბამისი წლის ნოემბერი</p>
<p>2.3. შიდა აუდიტის ანგარიშები და მართვის და კონტროლის სისტემის ფუნქციონირება</p>	<p>შიდა აუდიტის სფეროების მიერ მომზადებული აუდიტორული შედეგები არ უყრდნობა რისკების მართვას; მონიტორინგის შედეგების აუდიტის მიზანმიმართული მონიტორინგის განხორციელების მნიშვნელოვანია რისკის შეფასებაზე დაფუძნებული რეკომენდაციების მოხატობისთვის.</p>	<p>მიზანი: რისკის შეფასების საფუძველზე შედგენილი სამოქმედო გეგმის მიხედვით განხორციელებულია აუდიტორული შემოწმება შიდა აუდიტის სფეროების მიერ ფინანსთა სამინისტროს ჰარმონიზაციის ცენტრთან კონსულტაციით. მომზადებული ანგარიში განხილულია მონიტორინგის ცენტრში. გადამოწმების საშუალება: მონიტორინგის ცენტრის მიერ საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს ჰარმონიზაციის ცენტრისთვის.</p>	<p>მიზანი: რისკის შეფასების საფუძველზე შედგენილი სამოქმედო გეგმის მიხედვით განხორციელებულია აუდიტორული შემოწმება (არანაკლებ ერთი ეფექტიანობის აუდიტორული შედეგის საფუძველზე) შიდა აუდიტის სფეროების მიერ ფინანსთა სამინისტროს ჰარმონიზაციის ცენტრთან კონსულტაციით. მომზადებული ანგარიში განხილულია მონიტორინგის ცენტრში. გადამოწმების საშუალება: მონიტორინგის ცენტრის მიერ საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს ჰარმონიზაციის ცენტრისთვის.</p>	

<p>ამიგანა</p>	<p>ინდიკატორი</p> <p>2.4. წარმოიქმნა მომხმარებელი ორგანიზაციები ანგარიშგებებში</p>	<p>სამსახური მაჩვენებელი</p>	<p>სამიზნე მაჩვენებელი - მეთრიკული</p>	<p>სამიზნე მაჩვენებელი - შესაბამისი</p>
<p>3. ანგარიშგადასმულ და გამკვირვებულ</p>	<p>3.1. ბიუჯეტის შესრულების კვარტალური და წლიური ანგარიშგებების წარმოება</p>	<p>მუნიციპალიტეტის მიზნადგებული კვარტალური და წლიური ანგარიშგებები და ხარისხი ხარისხი.</p> <p>კვარტალური ანგარიშგებები არ მოიცავს ინფორმაციას პროგრამების ფარგლებში განხორციელებული ღონისძიებების შესახებ. ბიუჯეტის შესრულების წლიურ ანგარიშში არ მხადდება პროგრამული ბიუჯეტის ფორმალური პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიის შესაბამისად.</p>	<p>მიზანი: მიზნადგებულია არანაკლებ მუნიციპალიტეტის მიმდინარე წლის ბიუჯეტის 6 თვის შესრულების ანგარიში და წინა წლის ბიუჯეტის წლიური ანგარიში;</p> <p>გადამოწმების საშუალება: 6 თვის შესრულების ანგარიში, რომელიც განთავსებულია მუნიციპალიტეტის ვებ-გვერდზე.</p> <p>შესრულების ვადა: შესაბამისი წლის დეკემბერი.</p>	<p>მიზანი: მიზნადგებულია მუნიციპალიტეტის წინა წლის ბიუჯეტის შესრულების წლიური ანგარიში (პროგრამული ბიუჯეტის ფორმალური პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიის შესაბამისად და 1.3 პრიორიტეტის ფარგლებში წინა წლის მიზნის შესაბამისად არანაკლებ პროგრამების 25%-სთვის წარმოდგენილია ინფორმაცია დაგეგმილიან შედეგებით მიღწეული შედეგების და ინდიკატორების შესახებ და განმარტებები დაგეგმილ მიღწეულ მაჩვენებლებს შორის შეუსაბამის შემთხვევაში.</p> <p>გადამოწმების საშუალება: წლიური ანგარიში, რომელიც განთავსებულია მუნიციპალიტეტის ვებ-გვერდზე. შესრულების ვადა: შესაბამისი წლის ივლისი.</p>

<p>ამოცანა</p>	<p>ინდიკატორი</p>	<p>სამიზნე მაჩვენებელი - პირველი წელი</p>	<p>სამიზნე მაჩვენებელი - მეორე წელი</p>	<p>სამიზნე მაჩვენებელი - მესამე წელი</p>
<p>3.7 საბიუჯეტო დოკუმენტაციის ხელმისაწვდომობა</p>	<p>საბიუჯეტო დოკუმენტაციის ხელმისაწვდომობა</p>	<p>პირველი წელი</p>	<p>მეორე წელი</p>	<p>მესამე წელი</p>
<p>ინდიკატორი</p>	<p>საბიუჯეტო დოკუმენტაციის ხელმისაწვდომობა</p>	<p>პირველი წელი</p>	<p>მეორე წელი</p>	<p>მესამე წელი</p>
<p>ინდიკატორი</p>	<p>საბიუჯეტო დოკუმენტაციის ხელმისაწვდომობა</p>	<p>პირველი წელი</p>	<p>მეორე წელი</p>	<p>მესამე წელი</p>

ამიგანა	ინდიკატორი	სამიზნე მაჩვენებელი - პირველი წელი	სამიზნე მაჩვენებელი - მეორე წელი	სამიზნე მაჩვენებელი - მესამე წელი
<p>4. საინვესტიციო პროექტების მართვა⁴</p>	<p>4.1 საინვესტიციო/კავ იტალური პროექტების მართვის ერთიანი სისტემის დანერგვა</p>	<p>საინვესტიციო/კავ იტალური პროექტების მართვის ერთიანი სისტემის დანერგვა</p>	<p>საინვესტიციო/კავ იტალური პროექტების მართვის ერთიანი სისტემის დანერგვა</p>	<p>საინვესტიციო/კავ იტალური პროექტების მართვის ერთიანი სისტემის დანერგვა</p>
	<p>2016 წლის 22 აპრილის №191 დადგენილებით დამტკიცდა საინვესტიციო პროექტების მართვის გზამკვლევი, რომლის საფუძველზე მომზადდა დეტალური მეთოდოლოგია (საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2016 წლის 22 ივლისის №165 ბრძანება (ცვლილება „პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგია დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2011 წლის 8 ივლისის №385 ბრძანებაში), შემოაღწიებული გზამკვლევი და მეთოდოლოგია ვრცელდება საინვესტიციო/კავ იტალური პროექტებზე, რომლის დირექტორმა შეადგინა ან აღმატება 5.0 მლნ ლარს. თუმცა, მნიშვნელოვანია რომ აღნიშნული პრაქტიკა დაინერგოს 5.0 მლნ ლარზე ნაკლები ღირებულების საინვესტიციო პროექტებზე, მუნიციპალიტეტების სპეციფიკის გათვალისწინებით.</p>	<p>მიზანი: რეფორმების მიერ განხორციელებულ ცვლადებზე მსხვილ ერთ ახალ საინვესტიციო/კავ იტალური პროექტზე, რომლის განხორციელების თაობაზე გადაწყვეტილება არ არის მიღებული მომზადებულია კონცეფციის ბარათი და ხარჯთ-სარგებლოების ანალიზი პროექტების მიზნადგენი და გზამკვლევის და მეთოდოლოგიის შესაბამისად, აღნიშნული პროექტების ბიუჯეტში გათვალისწინებამდე.</p> <p>გადამოწმების საშუალება: ახალი პროექტებზე მომზადებული მომზადებული კონცეფციის ბარათი და ხარჯთ-სარგებლოების ანალიზი ფინანსთა მინისტრის მიხედვით და ხარჯთ-სარგებლოების ანალიზი შესაბამისი ინფორმაცია ასახულია შესაბამისი საშუალოვადიანი წლების პროგნოზების დოკუმენტში და დასაგეგმი წლის ბიუჯეტში.</p> <p>შესრულების ვადა: შესაბამისი წლის დეკემბერი</p>	<p>მიზანი: რეფორმების მიერ განხორციელებულ ცვლადებზე მსხვილ ერთ ახალ საინვესტიციო/კავ იტალური პროექტზე, რომლის განხორციელების თაობაზე გადაწყვეტილება არ არის მიღებული მომზადებულია კონცეფციის ბარათი და ხარჯთ-სარგებლოების ანალიზი პროექტების მართვის გზამკვლევის და მეთოდოლოგიის შესაბამისად, აღნიშნული პროექტების ბიუჯეტში გათვალისწინებამდე.</p> <p>გადამოწმების საშუალება: ახალი პროექტებზე მომზადებული მომზადებული კონცეფციის ბარათი და ხარჯთ-სარგებლოების ანალიზი ფინანსთა მინისტრის მიხედვით და ხარჯთ-სარგებლოების ანალიზი შესაბამისი ინფორმაცია ასახულია შესაბამისი საშუალოვადიანი წლების პროგნოზების დოკუმენტში და დასაგეგმი წლის ბიუჯეტში.</p> <p>შესრულების ვადა: შესაბამისი წლის დეკემბერი</p>	<p>მიზანი: რეფორმების მიერ განხორციელებულ ცვლადებზე მსხვილ ერთ ახალ საინვესტიციო/კავ იტალური პროექტზე, რომლის განხორციელების თაობაზე გადაწყვეტილება არ არის მიღებული მომზადებულია კონცეფციის ბარათი და ხარჯთ-სარგებლოების ანალიზი პროექტების მართვის გზამკვლევის და მეთოდოლოგიის შესაბამისად, აღნიშნული პროექტების ბიუჯეტში გათვალისწინებამდე.</p> <p>გადამოწმების საშუალება: ახალი პროექტებზე მომზადებული მომზადებული კონცეფციის ბარათი და ხარჯთ-სარგებლოების ანალიზი ფინანსთა მინისტრის მიხედვით და ხარჯთ-სარგებლოების ანალიზი შესაბამისი ინფორმაცია ასახულია შესაბამისი საშუალოვადიანი წლების პროგნოზების დოკუმენტში და დასაგეგმი წლის ბიუჯეტში.</p> <p>შესრულების ვადა: შესაბამისი წლის დეკემბერი</p>

4 ამოცანის სამიზნე მაჩვენებლების შესრულება იწყება 2021 წლიდან ყველა მუნიციპალიტეტისათვის. შესაბამისად, იმ მუნიციპალიტეტებში, რომელთაც ურთიერთშეთანხმების მეორადდებები გააფორმეს საქართველოს მთავრობის 2019 წლის 30 დეკემბრის №2735 განკარგულების საფუძველზე და სამიზნე მაჩვენებლების შესრულების ვალდებულება აქვთ 2020 წლიდან, პირველ წელი გულისხმობს 2021 წელს, ხოლო მეორე წელი - 2022 წელს და ვინაიდან მეორადდებები 3 წლიან პერიოდს მოიცავს, აღნიშნულ მუნიციპალიტეტებს მესამე წლის, იგივე 2023 წლის სამიზნე მაჩვენებლის შესრულების ვალდებულება წარმოდგენილი შემორჩადებით არ აქვთ. იმ მუნიციპალიტეტებისათვის, რომლებიც მეორადდებებს აფორმებენ 2021 წელს და სამიზნე მაჩვენებლების ვალდებულება აქვთ 2021 წლიდან, პირველი წელი გულისხმობს 2021 წელს, ხოლო მეორე და მესამე წელი შესაბამისად 2022 და 2023 წელს. აქვთ. იმ მუნიციპალიტეტისათვის,

ცხრილი №2 მუნიციპალიტეტისათვის მისაღები გრანტის მოცულობა (ათასი ლარი) და გრანტის მიღების პერიოდი

*მუნიციპალიტეტებისათვის, რომელთაც ურთიერთშეთანხმების შემორანდღუმში გააფორმეს 2019 წელს საქართველოს მთავრობის 2019 წლის 30 დეკემბრის №2735 განკარგულების საფუძველზე და სამიხსენი ბიუჯეტების შესრულების მიზნით, 2020 წლიდან, სამიხსენი მუნიციპალიტეტებისათვის, რომლებიც კაპიტალური გრანტის მოცულობა და გრანტის მიღების პერიოდი განისაზღვრება ცხრილი №2.1-ით, ხოლო მუნიციპალიტეტებისათვის, რომლებიც ურთიერთშეთანხმების შემორანდღუმს აფორმებენ 2021 წელს და სამიხსენი ბიუჯეტების შესრულების ვალდებულება აქვთ 2021 წლიდან, სამიხსენი ბიუჯეტების შესრულების შესამისად კაპიტალური გრანტის მოცულობა და გრანტის მიღების პერიოდი განისაზღვრება ცხრილი №2.2-ით.

ცხრილი №2.1

- ზესტაფონი
- ხაზური
- გურჯაანი
- მცხეთა
- წყალტუბო
- საგარეჯო
- სამტრედიო

ამოცანა	სამიხსენი ბიუჯეტის დასახელება	სულ ჯამი	გრანტის მოცულობა (ათასი ლარი) და გრანტის მიღების პერიოდი			
			2020 წელი	2021 წელი	2022 წელი	2023 წელი
1. საშუალოვადიანი დაგეგმვა და ბიუჯეტირება	1.1. საბიუჯეტო დოკუმენტაციის მომზადების მიზნით სამუშაო ჯგუფის მუშაობა	200.0	100.0	100.0		
	1.2. პრიორიტეტების დოკუმენტი და ასიგნებების ზღვრული მოცულობების დადგენა					
	1.3. პროგრამული ბიუჯეტირება	450.0		100.0	150.0	200.0
	1.4. სამოქმედო გეგმების მომზადება	450.0	100.0	150.0	200.0	
	1.6. დამტკიცებული ბიუჯეტში ცვლილებების რაოდენობა	300.0			100.0	200.0
	სულ	1,400.0	200.0	350.0	450.0	400.0
2. ანგარიშგება და კონტროლი	2.1. ფინანსური ანგარიშგების წარმოება	100.0		100.0		

რომლებიც მემორანდუმებს აფორმებენ 2021 წელს და სამიხსენი ბიუჯეტების შესრულების ვალდებულება აქვთ 2021 წლიდან, პირველი წელი გულისხმობს 2021 წელს, ხოლო მეორე და მესამე წელი შესამისად 2022 და 2023 წელს.

ამოცანა	სამიზნე მაჩვენებლის დასახელება	სულ ჯამი	გრანტის მოცულობა (ათასი ლარი) და გრანტის მიღების პერიოდი			
			2021 წელი	2022 წელი	2023 წელი	2023 წელი
	2.2. ვალის შესახებ ინფორმაციის ასახვა ბიუჯეტში					
	2.3. შიდა აუდიტის ანგარიშები და შიდა ფინანსური მართვის და კონტროლის სისტემის ფუნქციონირება	300.0	100.0	100.0	100.0	
	2.4. წარმომადგენლობითი ორგანოს ზედამხედველობა ანგარიშგებებზე	200.0		100.0	100.0	
	სულ	600.0	100.0	300.0	200.0	0.0
3. ანგარიშვალდებულება და გამჭვირვალობა	3.1. ბიუჯეტის შესრულების კვარტალური და წლიური ანგარიშგებების წარმოება	300.0		100.0	200.0	
	3.2. საბიუჯეტო დოკუმენტაციის ხელმისაწვდომობა					
	3.3. მოქალაქის გზამკვლევის მომზადება	300.0	100.0		100.0	100.0
	სულ	600.0	100.0	100.0	300.0	100.0
4. საინვესტიციო პროექტების მართვა	4.1. საინვესტიციო/კაპიტალური პროექტების მართვის ერთიანი სისტემის დანერგვა	500.0			200.0	300.0
	სულ	500.0	0.0	0.0	200.0	300.0
	სულ ჯამი	3,100.0	400.0	750.0	1,150.0	800.0

ცხრილი №2.2

- ქობულეთი
- ოზურგეთი

- თელავი
- ბოლნისი

ამოცანა	სამიზნე მანქნების დასახელება	სულ ჯამი	გრანტის მოცულობა (აქაი ფარი) და გრანტის მიღების პერიოდი			
			2021 წელი	2022 წელი	2023 წელი	2024 წელი
1. საშუალოვადიანი დაგეგმვა და ბიუჯეტირება	1.1. საბიუჯეტო დოკუმენტაციის მომზადების მიზნით სამუშაო ჯგუფის მუშაობა	100.0	100.0			
	1.2. პრიორიტეტების დოკუმენტი და ასიგნებების ზღვრული მოცულობების დადგენა					
	1.3. პროგრამული ბიუჯეტირება	450.0		100.0	150.0	200.0
	1.4. სამოქმედო გეგმების მომზადება	450.0	100.0	150.0	200.0	
	1.6. დამტკიცებულ ბიუჯეტში ცვლილებების რაოდენობა	300.0			100.0	200.0
	სულ		1,300.0	200.0	250.0	450.0
2. ანგარიშგება და კონტროლი	2.1. ფინანსური ანგარიშგების წარმოება	100.0		100.0		
	2.2. ვალის შესახებ ინფორმაციის ასახვა ბიუჯეტში					
	2.3. შიდა აუდიტის ანგარიშები და შიდა ფინანსური მართვის და კონტროლის სისტემის ფუნქციონირება	300.0	100.0	100.0	100.0	
	2.4. წარმომადგენლობითი ორგანოს ზედამხედველობა ანგარიშგებებზე	200.0		100.0	100.0	
	სულ	600.0	100.0	300.0	200.0	0.0
3. ანგარიშგადებული და გამჭვირვალობა	3.1. ბიუჯეტის შესრულების კვარტალური და წლიური ანგარიშგებების წარმოება	300.0		100.0	200.0	
	3.2. საბიუჯეტო დოკუმენტაციის ხელმისაწვდომობა					

ამიდანა	სამიზნე მაჩვენებლის დასახელება	სულ ჯამი	გრანტის მოცულობა (ათასი ლარი) და გრანტის მიღების პერიოდი			
			2021 წელი	2022 წელი	2023 წელი	2024 წელი
	3.3. მოქალაქის გზამკვლევის მომხდადება	300.0	100.0		100.0	100.0
	სულ	600.0	100.0	100.0	300.0	100.0
	4.1. საინვესტიციო/კაპიტალური პროექტების მართვის ერთიანი სისტემის დანერგვა	900.0		200.0	300.0	400.0
	სულ	900.0	0.0	200.0	300.0	400.0
	სულ ჯამი	3,400.0	400.0	850.0	1,250.0	900.0

დანართი №4

1. მემორანდუმის დანართით განისაზღვრება საჯარო ფინანსების მართვის რეფორმის 2018-2021 წლების სტრატეგიის ფარგლებში მუნიციპალიტეტების მიერ ფინანსების მართვის გაუქმების ხელშეწყობისათვის გამოყენებული კანონის კანონის მიღების პირობები რეგულირებულია შემდეგნაირად:
 - ქ. ფოთი (2020-2022 წწ.)
 - ლანჩხუთი (2020-2022 წწ.)
 - ახალქალაქი (2020-2022 წწ.)
 - მარტვილი (2020-2022 წწ.)
 - ლავრა (2020-2022 წწ.)
 - თერჯოლა (2020-2022 წწ.)
 - ქარელი (2020-2022 წწ.)
 - ხობი (2020-2022 წწ.)
 - კასპი (2020-2022 წწ.)
 - სენაკი (2020-2022 წწ.)
 - ასპინძა (2021-2023 წწ.)
 - ჭიათურა (2021-2023 წწ.)
 - ახალციხე (2021-2023 წწ.)
 - საჩხერე (2021-2023 წწ.)

მემორანდუმის დანართი №1

ცხრილ №1-ში წარმოდგენილია მუნიციპალიტეტების მიერ ფინანსების მართვის გაუმჯობესების მიზნით განსახორციელებელი ამოცანები და ინდიკატორები საქმიანობის პერიოდისთვის;

ცხრილ №2-ში წარმოდგენილია მუნიციპალიტეტის მიერ მისაღები გრანტის მოცულობა (ათასი ლარი) და გრანტის მიღების პერიოდი. ამასთან, განკარგულების დანართი №2-ის პირველი პუნქტით მუნიციპალიტეტებისათვის განსაზღვრული საქმიანობის პერიოდის გათვალისწინებით, წარმოდგენილია ცხრილი №2.1 და ცხრილი №2.2.

ცხრილი №1-ით წარმოდგენილი ამოცანების საბაზისო მაჩვენებლები განზოგადებულია მუნიციპალიტეტებისათვის, ხოლო რამდენიმე წლის განმავლობაში, დონორების დახმარებით განხორციელებული PEFA შეფასების ინდიკატორების გამოყენებით, მუნიციპალიტეტების შეფასების შედეგებზე დაყრდნობით, ასევე არსებული პრაქტიკის გათვალისწინებით.

საჯარო ფინანსების მართვის რეფორმის 2018-2021 წლების სტრატეგიის ფარგლებში ფინანსების მართვის გაუმჯობესების ხელშეწყობისათვის მუნიციპალიტეტების მიერ გამოყოფილი ვაპიტალური გრანტის მიღების ზოგადი პირობები

1. ვაპიტალური გრანტის მიღება შესაძლებელია მხოლოდ იმ შემთხვევაში, თუ დაკმაყოფილებულია შემდეგი ზოგადი პირობები:
 - ა) მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტი აკმაყოფილებს საქართველოს კანონის „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“ 1551 მუხლის მე-2 ნაწილით განსაზღვრულ პირობებს;

- მ) სამიზნე მაჩვენებლების შემოღებისას მუნიციპალიტეტი ინარჩუნებს წინა წლებისათვის განსაზღვრულ სამიზნე მაჩვენებლებით განსაზღვრულ პირობებთან შესაბამისობას.
2. ზოგადი ბიზნესის და ცხრილის №1-ით განსაზღვრულ სამიზნე მაჩვენებლების შესრულების მიზნით მუნიციპალიტეტმა საქართველოს ფინანსთა სამინისტროში უნდა წარმოადგინოს ცხრილი №1-ით განსაზღვრული სამიზნე მაჩვენებლების შესრულების შესახებ ინფორმაცია არაუგვიანეს შესაბამისი წლის 10 დეკემბრისა; სამიზნე მაჩვენებლების გადამოწმების მიზნით მუნიციპალიტეტისგან ინფორმაციის მიღება შესაძლებელია განხორციელდეს ელექტრონული ფორმით.
3. კვალიტატიული გრანტის ხარისხების მიზნით, სამიზნე მაჩვენებლების შესრულების ვადები განსაზღვრულია ცხრილი №1-ით, ხოლო საქართველოს ფინანსთა სამინისტრო გრანტის ხარისხებს ახორციელებს ცხრილი №2-ით განსაზღვრულ ვადებში, ამავე ცხრილით განსაზღვრული ოდენობით.

ცხრილი №1 მუნიციპალიტეტის მიერ ფინანსების მართვის გაუმჯობესების მიზნით განსახორციელებელი ამოცანები და სამიზნე მაჩვენებლები

ამოცანა	ინდიკატორი	საბაზისო მაჩვენებელი	სამიზნე მაჩვენებელი	სამიზნე მაჩვენებელი	სამიზნე მაჩვენებელი
1. საშუალოვადიანი დამკვეთების და ბიუჯეტირება	1.1. საბიუჯეტო დოკუმენტაციის მოცულობის მიზნით სამუშაო ჯგუფის შექმნა	სამუშაო ჯგუფის შექმნის და ამ ჯგუფის მუშაობის მიზნით საკითხები ფორმალურად პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიით, არსებობს ოფიციური საფუძველი, თუმცა სამუშაო ჯგუფის შექმნა და კრატევი და მის მიერ საბიუჯეტო პროცესის სრული კოორდინაცია არ ხდება. საბიუჯეტო პროცესი კვლავ აღიქმება ბირთვად და საფინანსო სამსახურების ვალდებულებად. ბიუჯეტის მიზნადების ქვემოთ ზემოთ დაგეგმვის პრინციპი კრატევი დასაწერად სამუშაო ჯგუფების რილი საჭიროებს მნიშვნელოვან გაძლიერებას.	მიზანი: საბიუჯეტო დოკუმენტაციის მომზადების პროცესის კოორდინაციის მიზნით შექმნილია სამუშაო ჯგუფი პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიის შესაბამისად. განსაზღვრულია შესაბამისი მუნიციპალური სამსახურების მიერ ინფორმაციის მომზადების ვადები და სამუშაო ჯგუფის შექმნის პერიოდული განხორციელების საშუალება: გადამოწმების საშუალება: მუნიციპალიტეტის მერის მიერ გამოცემული სამართლებრივი აქტი სამუშაო ჯგუფის შეხვედრის ოქმი შესრულების ვადა: შესაბამისი წლის ივლისი და დეკემბერი;	მიზანი: საბიუჯეტო დოკუმენტაციის მომზადების პროცესის კოორდინაციის მიზნით შექმნილია სამუშაო ჯგუფი პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიის შესაბამისად. განსაზღვრულია შესაბამისი მუნიციპალური სამსახურების მიერ ინფორმაციის მომზადების ვადები და სამუშაო ჯგუფის შექმნის პერიოდული განხორციელების საშუალება: გადამოწმების საშუალება: მუნიციპალიტეტის მერის მიერ გამოცემული სამართლებრივი აქტი სამუშაო ჯგუფის შეხვედრის ოქმი; შესრულების ვადა: შესაბამისი წლის ივლისი და დეკემბერი;	მიზანი: საბიუჯეტო დოკუმენტაციის მომზადების პროცესის კოორდინაციის მიზნით შექმნილია სამუშაო ჯგუფი პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიის შესაბამისად. განსაზღვრულია შესაბამისი მუნიციპალური სამსახურების მიერ ინფორმაციის მომზადების ვადები და სამუშაო ჯგუფის შექმნის პერიოდული განხორციელების საშუალება: გადამოწმების საშუალება: მუნიციპალიტეტის მერის მიერ გამოცემული სამართლებრივი აქტი სამუშაო ჯგუფის შეხვედრის ოქმი; შესრულების ვადა: შესაბამისი წლის ივლისი და დეკემბერი;

1 იმ მუნიციპალიტეტებისთვის, რომელთაც ურთიერთშეთანხმების მექანიზმები გააფორმეს 2019 წელს საქართველოს მთავრობის 2019 წლის 30 დეკემბრის №2735 განკარგულების საფუძველზე და სამიზნე მაჩვენებლების ვალდებულება აქვთ 2020 წლიდან, სამიზნე მაჩვენებლის პირველ წელი გულისხმობს 2020 წელს, ხოლო მეორე და მესამე წელში იგულისხმება შესაბამისად, 2021 და 2022 წლები, გარდა ამ ცხრილის მე-4 ამოცანის (საინვესტიციო პროექტების მართვა) შემთხვევაში. მე-4 ამოცანის შემთხვევაში მითითებულია სამიზნე მაჩვენებლების შესრულების ვადები შესაბამისი მუნიციპალიტეტისათვის. იმ მუნიციპალიტეტებისთვის, რომლებიც ურთიერთშეთანხმების მექანიზმების მეშვეობით აფორმებენ 2021 წელს, პირველ წელში იგულისხმება 2021 წელი, ხოლო მეორე და მესამე წელში იგულისხმება შესაბამისად 2022 და 2023 წლები. ამასთან, კონკრეტული მუნიციპალიტეტებისთვის სამიზნე მაჩვენებლების შესრულების პერიოდი განსაზღვრულია დანართი №2-ის პირველ პუნქტში.

<p>ამიგანა</p>	<p>ინდიკატორი</p>	<p>სამბისო მარჯვენებული</p>	<p>სამიზნე მაჩვენებელი - პირველი წელი</p>	<p>სამიზნე მაჩვენებელი - მეორე წელი</p>	<p>სამიზნე მაჩვენებელი - მესამე წელი</p>
<p>1.2. პრიორიტეტულ ბის დოკუმენტები და ასოგნებების ზღვრული მიცვლილებების დადგენა</p>	<p>მუნიციპალიტეტი ამხადებს პრიორიტეტების დოკუმენტს, თუმცა მისი სტრუქტურა არ შეესაბამება პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის განახლებული მეთოდოლოგიით განსაზღვრულ ფორმატს. მათ შორის, პრიორიტეტების დოკუმენტში არ არის განსაზღვრული პრიორიტეტების მიხედვით ასოგნების ზღვრული მიცვლილებები საშუალოვადიანი პერიოდისთვის. ამასთან, პრიორიტეტების დოკუმენტში წარმოდგენილი ინფორმაცია არცერთად არ განხვავდება ბიუჯეტში წარმოდგენილი სტრუქტურისგან.</p>	<p>მიზანი: სამუშაო ჯგუფის მიერ მოსისაკცხულის პრიორიტეტების საშუალოვადიანი დოკუმენტის პირველადი ვარიანტი, რომლითაც განსაზღვრულია შესაბამისი საშუალოვადიანი პერიოდისთვის პროორიტეტების ასოგნების ზღვრული მიცვლილებები (ტერები). გადამოწმების საშუალება: სამუშაო ჯგუფის ოქმი პრიორიტეტების მოწონების შესახებ; შესაბამისი საშუალოვადიანი პერიოდის დოკუმენტის პირველადი ვარიანტი, რომელიც გამოქვეყნებულია მუნიციპალიტეტის ვებ-გვერდზე; შესრულების ვადა: შესაბამისი წლის 15 აგვისტო</p>	<p>მიზანი: სამუშაო ჯგუფის მიერ მოწონებული პრიორიტეტების დოკუმენტი, რომელიც მოიცავს პრიორიტეტების ძირითად მიმართულებებს და ასოგნების და რიცხოვნობების ზღვრულ მიცვლილებებს (ტერები) შესაბამისი საშუალოვადიანი პერიოდისთვის, მეთოდოლოგიით გათვალისწინებული ფორმატით, გათვალისწინებულ ვადებში. გადამოწმების საშუალება: სამუშაო ჯგუფის ოქმი პრიორიტეტების დოკუმენტის მოწონების შესახებ; შესაბამისი საშუალოვადიანი პერიოდის პრიორიტეტების დოკუმენტი გამოქვეყნებულია მუნიციპალიტეტის ვებ-გვერდზე; შესრულების ვადა: შესაბამისი წლის 15 ნოემბერი</p>	<p>მიზანი: შესაბამისი საშუალოვადიანი პერიოდის პრიორიტეტების დოკუმენტი, რომელიც მოიცავს პრიორიტეტების დოკუმენტში დასახელებული (მომდინარე) და ახალი მიმართულებების მიხედვით. გადამოწმების საშუალება: სამუშაო ჯგუფის ოქმი პრიორიტეტების დოკუმენტის მოწონების შესახებ; შესაბამისი საშუალოვადიანი პერიოდის პრიორიტეტების დოკუმენტი გამოქვეყნებულია მუნიციპალიტეტის ვებ-გვერდზე; შესრულების ვადა: შესაბამისი წლის დეკემბერი</p>	

ამოგანა	ინდიკატორი	საბაზისო მაჩვენებელი	სამიზნე მაჩვენებელი - პირველი წელი	სამიზნე მაჩვენებელი - მეორე წელი	სამიზნე მაჩვენებელი - იესაიე წელი
13. პროგრამული ბიუჯეტირება	მუნიციპალიტეტის პროგრამული ბიუჯეტის დანაშთის ყოველწლიური მოზრდადებისასთან დაკავშირებული საკითხები რეგულირდება პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიით, თუმცა მუნიციპალიტეტის კრიოროსტეტების დოკუმენტსა და ბიუჯეტში წარმოდგენილი ინფორმაცია პროგრამების და აღწერების, შედეგების და ინდიკატორების შესახებ ერთიანი პერიოდისთვის და არ შეესაბამება პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიის ფორმას.	მოზანი: პროგრამული ბიუჯეტის სიღრმისეული მოზრადებული კანონმდებლობით განსაზღვრული ფორმატით, ბიუჯეტის მართვის ელექტრონული სისტემის (EBudget.gis) მეშვეობით. გადამოწმების საშუალება: პროგრამული ბიუჯეტის დანართი, რომელიც თან ერთვის მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტს გამოქვეყნებული მუნიციპალიტეტის ვებ-გვერდზე, პროგრამული ბიუჯეტის დანართი შეესაბამება ბიუჯეტის მართვის ელექტრონულ სისტემის (EBudget.gis) შესაბამისი წლის დეკემბერი	მოზანი: პროგრამული ბიუჯეტის დანართი მოზრდილად კანონმდებლობით განსაზღვრული ფორმატით, ბიუჯეტის მართვის ელექტრონული სისტემის (EBudget.gis) მეშვეობით. ბიუჯეტით გათვალისწინებული პროგრამების ფარგლებში მათგალიწინებული პროგრამების ჯამური მოცულობის არანაკლებ 25% -ისთვის წარმოდგენილია მოსალოდნელი შედეგები და შეფასების ინდიკატორები პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიის შესაბამისად. გადამოწმების საშუალება: პროგრამული ბიუჯეტის დანართი, რომელიც თან ერთვის მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტს გამოქვეყნებული მუნიციპალიტეტის ვებ-გვერდზე, პროგრამული ბიუჯეტის დანართი შეესაბამება ბიუჯეტის მართვის ელექტრონულ სისტემის (EBudget.gis) შესაბამისი წლის დეკემბერი	მოზანი: პროგრამული ბიუჯეტის დანართი მოზრდილად კანონმდებლობით განსაზღვრული ფორმატით, ბიუჯეტის მართვის ელექტრონული სისტემის (EBudget.gis) მეშვეობით. ბიუჯეტით გათვალისწინებული პროგრამების ფარგლებში მათგალიწინებული პროგრამების ჯამური მოცულობის არანაკლებ 50% -ისთვის წარმოდგენილია მოსალოდნელი შედეგები და შეფასების ინდიკატორები პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიის შესაბამისად. გადამოწმების საშუალება: პროგრამული ბიუჯეტის დანართი, რომელიც თან ერთვის მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტს გამოქვეყნებული მუნიციპალიტეტის ვებ-გვერდზე, პროგრამული ბიუჯეტის დანართი შეესაბამება ბიუჯეტის მართვის ელექტრონულ სისტემის (EBudget.gis) შესაბამისი წლის დეკემბერი	

ამოცანა	ინდიკატორი	საბაზისო მაჩვენებელი	სამიზნე მაჩვენებელი - პირველი წელი	სამიზნე მაჩვენებელი - მეორე წელი	სამიზნე მაჩვენებელი - მესამე წელი
	1.4. სამოქმედო გეგმების მოზადება	მუნიციპალიტეტის სამოქმედო გეგმის ფორმალური და მოზადებასთან დაკავშირებული საკითხები რეგულაციურდებამა პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიით, პროგრამული დოკუმენტისა და ბიუჯეტში ნაწილობრივ წარმოდგენილი ინფორმაცია პროგრამების ფარგლებში ლინისბიუჯეტის აღწერების, შედეგების და ინდიკატორების შესახებ ერთწლიანი პერიოდისთვის, თუმცა მუნიციპალიტეტი არ ამზადებს სამოქმედო გეგმას მეთოდოლოგიის შესაბამისად.	<p>მიზანი: მოზადებულია დასაგეგმთი წლის ცესკოს/სსიპ სამოქმედო გეგმა, რომელიც შეესაბამება პროგრამების დოკუმენტით დადგენილ ზღვრულ მოცულობებს. გადამოწმების საშუალება: სამართლებრივი აქტი</p> <p>სამოქმედო გეგმის დამტკიცების თაობაზე: დასაგეგმთი წლის სამოქმედო გეგმა გამოქვეყნებულია ვებ-გვერდზე</p> <p>შესრულების ვადა: პროგრამული პერიოდული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიით დადგენილ ვადაში.</p>	<p>მიზანი: მოზადებულია შესაბამისი სსიპ-ის ცესკოს/კერძო დეტალური სამოქმედო გეგმა, რომელიც შეესაბამება პროგრამების დოკუმენტით დადგენილ ზღვრულ მოცულობებს. გადამოწმების საშუალება: პროგრამული დოკუმენტი</p> <p>პროგრამების ფარგლებში ასრულებების ჯამური მოცულობის არანაკლებ 25%-თვის წარმოდგენილი მისალოდნელი შედეგები და შეფასების ინდიკატორები პროგრამული ბიუჯეტის შედეგების მეთოდოლოგიის შესაბამისად. გადამოწმების საშუალება: სამართლებრივი აქტი</p> <p>სამოქმედო გეგმის დამტკიცების თაობაზე: შესაბამისი პერიოდის სამოქმედო გეგმა გამოქვეყნებულია ვებ-გვერდზე</p> <p>შესრულების ვადა: პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიით დადგენილ ვადაში.</p>	<p>მიზანი: მოზადებულია შესაბამისი სსიპ-ის ცესკოს/კერძო დეტალური სამოქმედო გეგმა, რომელიც შეესაბამება პროგრამების დოკუმენტით დადგენილ ზღვრულ მოცულობებს. გადამოწმების საშუალება: პროგრამული დოკუმენტი</p> <p>პროგრამების ფარგლებში ასრულებების ჯამური მოცულობის არანაკლებ 50%-თვის წარმოდგენილი მისალოდნელი შედეგები და შეფასების ინდიკატორები პროგრამული ბიუჯეტის შედეგების მეთოდოლოგიის შესაბამისად. გადამოწმების საშუალება: სამართლებრივი აქტი</p> <p>სამოქმედო გეგმის დამტკიცების თაობაზე: შესაბამისი პერიოდის სამოქმედო გეგმა გამოქვეყნებულია ვებ-გვერდზე</p> <p>შესრულების ვადა: პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიით დადგენილ ვადაში.</p>

<p>ამიდან</p>	<p>ინდიკატორი</p>	<p>საბაზისო მაჩვენებელი</p>	<p>სამიზნე მაჩვენებელი - პირველი წელი</p>	<p>სამიზნე მაჩვენებელი - მეორე წელი</p>	<p>სამიზნე მაჩვენებელი - ტესაქუ წელი</p>
<p>15. დამტკიცებულ ბიუჯეტში ცვლილებების რაოდენობა</p>	<p>მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტში ცვლილებების გახიორციელებას ხშირი ხასიათი აქვს და არ არის დამოკიდებული მხოლოდ ერთი მხარეზე დაწესებულებიდან, მეორე მხარეზე დაწესებულებებზე ასიგნებების გადატანით, რაც საჭიროებს მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის წარდგენას საკრებულოსთვის და ხშირ შემთხვევაში დაკავშირებულია მუნიციპალიტეტის ნაშთის გადანაწილებით საბიუჯეტო კლასიფიკაციის მუხლებში მიხედვით, ვინაიდან ხშირ შემთხვევაში არ ხდება ნაშთის გადანაწილება ბიუჯეტის დამტკიცების დროს, რაც დაგეგმვის ხარვეზზე მოუთითებს.</p>	<p>მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტში ცვლილებების გახიორციელებას ხშირი ხასიათი აქვს და არ არის დამოკიდებული მხოლოდ ერთი მხარეზე დაწესებულებიდან, მეორე მხარეზე დაწესებულებებზე ასიგნებების გადატანით, რაც საჭიროებს მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის წარდგენას საკრებულოსთვის და ხშირ შემთხვევაში დაკავშირებულია მუნიციპალიტეტის ნაშთის გადანაწილებით საბიუჯეტო კლასიფიკაციის მუხლებში მიხედვით, ვინაიდან ხშირ შემთხვევაში არ ხდება ნაშთის გადანაწილება ბიუჯეტის დამტკიცების დროს, რაც დაგეგმვის ხარვეზზე მოუთითებს.</p>	<p>მიზანი: საკუთარი შემოსავლების წლიურ ზრდასთან ერთად ცვლილებები განხორციელდა არა უმეტეს 4-ჯერ გადამოწმების საშუალება: მომზადებული ინფორმაცია დამტკიცებულ ბიუჯეტში საკუთარი შემოსავლების ფარგლებში ცვლილებების განხორციელების რაოდენობის და საჭიროებების შესახებ, რომელიც განთავსებულია მუნიციპალიტეტის ვებ-გვერდზე. შესრულების ვადა: შესაბამისი წლის დეკემბერი</p>	<p>მიზანი: საკუთარი შემოსავლების წლიურ ზრდასთან ერთად ცვლილებები განხორციელდა არა უმეტეს 4-ჯერ გადამოწმების საშუალება: მომზადებული ინფორმაცია დამტკიცებულ ბიუჯეტში საკუთარი შემოსავლების ფარგლებში ცვლილებების განხორციელების რაოდენობის და საჭიროებების შესახებ, რომელიც განთავსებულია მუნიციპალიტეტის ვებ-გვერდზე. შესრულების ვადა: შესაბამისი წლის დეკემბერი</p>	<p>მიზანი: წლის განმავლობაში სკუოლის შემოსავლების ნაწილი ცვლილებებით დაკორექტირებული ხარჯებით ნაწილის გემები თავდაპირველი გეგმისაგან განსხვავდება არა უმეტეს 10%-ით; მომზადებული ინფორმაცია დამტკიცებულ ბიუჯეტში საკუთარი შემოსავლების ფარგლებში ცვლილებების განხორციელების რაოდენობის და საჭიროებების შესახებ, რომელიც განთავსებულია მუნიციპალიტეტის ვებ-გვერდზე. შესრულების ვადა: შესაბამისი წლის დეკემბერი</p>

ამიდანა	ინდიკატორი	სამაზისო მაჩვენებელი	სამიზნე მაჩვენებელი - პირველი წელი	სამიზნე მაჩვენებელი - მეორე წელი	სამიზნე მაჩვენებელი - მესამე წელი
2.2. ვალის შესახებ ინფორმაციის ასახვა ბიუჯეტებში	2.2. ვალის შესახებ ინფორმაციის ასახვა ბიუჯეტებში	საბიუჯეტო დოკუმენტაცია არ მოიცავს ინფორმაციას ვალის მოდინარი მოცულობის შესახებ	<p>მიზანი: საბიუჯეტო დოკუმენტაციაში ასახვა ვალის მოცულობა სულ მეორე მიმდინარე წლის დასაწყისისათვის, გადამოწმების საშუალება: მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის პაკეტი, რომელიც გამოქვეყნებულია გამორეგულირებადი მუნიციპალიტეტის ვებ-გვერდზე.</p> <p>შესრულების ვადა: შესაბამისი წლის ნოემბერი</p>	<p>მიზანი: საბიუჯეტო დოკუმენტაციაში ასახვა ვალის მოცულობის პროგნოზი, დასაზღვები წლის პერიოდის ბიუჯეტის გადამოწმების საშუალება: მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის პაკეტი, რომელიც გამოქვეყნებულია მუნიციპალიტეტის ვებ-გვერდზე.</p> <p>შესრულების ვადა: შესაბამისი წლის ნოემბერი</p>	<p>მიზანი: საბიუჯეტო დოკუმენტაციაში ასახვა ვალის მოცულობის პროგნოზი, დასაზღვები წლის პერიოდის ბიუჯეტის გადამოწმების საშუალება: მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის პაკეტი, რომელიც გამოქვეყნებულია მუნიციპალიტეტის ვებ-გვერდზე.</p> <p>შესრულების ვადა: შესაბამისი წლის ნოემბერი</p>
2.3. შიდა აუდიტის ანგარიშები და შიდა ფინანსური მართვის და კონტროლის სისტემის ფუნქციონირება	2.3. შიდა აუდიტის ანგარიშები და შიდა ფინანსური მართვის და კონტროლის სისტემის ფუნქციონირება	<p>შიდა აუდიტის სუბიექტების მიერ მომზადებული აუდიტორული შემოწმებები ხშირ შემთხვევაში არ ეყრდნობა რისკების შეფასებას; მუნიციპალიტეტი ძირითადად ამზადებს შესაბამისობის აუდიტს. შესაბამისად, შიდა აუდიტის მიმართულების გაუმჯობესებისთვის მნიშვნელოვანია რისკის შეფასებაზე დაფუძნებული შემოწმებების მომზადება და რეკომენდაციების მონიტორინგი.</p>	<p>მიზანი: რისკის შეფასების საფუძველზე შედგენილი სამოქმედო გეგმის მიხედვით განხორციელებულია აუდიტორული შემოწმება შიდა აუდიტის სუბიექტის მიერ ფინანსთა სამინისტროს ჰარმონიზაციის ცენტრთან კონსულტაციით. მომზადებული ანგარიში განხორციელებულია მუნიციპალიტეტის საკრებულოში. გადამოწმების საშუალება: მუნიციპალიტეტის მიერ საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს ჰარმონიზაციის ცენტრისთვის ოფიციალურად წარდგენილი ანგარიში; ცენტრის ვიზიტის შემთხვევაში ანგარიშის საფუძველზე და ადგილობრივ სტანდარტებთან შესაბამისობის შესახებ; საკრებულოს სხდომის ოქმი.</p> <p>შესრულების ვადა: შესაბამისი წლის სექტემბერი</p>	<p>მიზანი: რისკის შეფასების საფუძველზე შედგენილი სამოქმედო გეგმის მიხედვით განხორციელებულია აუდიტორული შემოწმება შიდა აუდიტის სუბიექტის მიერ ფინანსთა სამინისტროს ჰარმონიზაციის ცენტრთან კონსულტაციით. მომზადებული ანგარიში განხორციელებულია მუნიციპალიტეტის საკრებულოში. გადამოწმების საშუალება: მუნიციპალიტეტის მიერ საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს ჰარმონიზაციის ცენტრისთვის ოფიციალურად წარდგენილი ანგარიში; ცენტრის ვიზიტის შემთხვევაში ანგარიშის საფუძველზე და ადგილობრივ სტანდარტებთან შესაბამისობის შესახებ; საკრებულოს სხდომის ოქმი.</p> <p>შესრულების ვადა: შესაბამისი წლის სექტემბერი</p>	<p>მიზანი: განხორციელებულია მუნიციპალიტეტის შიდა აუდიტის სუბიექტის მიერ წინა აუდიტორული შემოწმების ანგარიში წარმოდგენილი რეკომენდაციების მონიტორინგი ფინანსთა სამინისტროს ჰარმონიზაციის ცენტრთან კონსულტაციით. გადამოწმების საშუალება: მუნიციპალიტეტის მიერ საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს ჰარმონიზაციის ცენტრისთვის ოფიციალურად წარდგენილი ანგარიში; ცენტრის ვიზიტის შემთხვევაში ანგარიშის საფუძველზე და ადგილობრივ სტანდარტებთან შესაბამისობის შესახებ; საკრებულოს სხდომის ოქმი.</p> <p>შესრულების ვადა: შესაბამისი წლის სექტემბერი</p>

ამოცანა	ინდიკატორი	საბაზისო მაჩვენებელი	სამიზნე მაჩვენებელი - მიზანი	სამიზნე მაჩვენებელი - შედეგი
	<p>2.4. წარმომადგენლთა რაოდენობა შუამდგომლობებში</p>	<p>მუნიციპალიტეტის მიერ ჩაიჭიკებული ფრაქციის ანგარიშგებები ძირითადად არ შეესაბამება დადგენილ მოთხოვნებს.</p> <p>მუნიციპალიტეტების მიერ პრაქტიკაში ძირითადად არ ხორციელდება ფინანსური ანგარიშგებების წარდგენა სახელმწიფო აუდიტის სამსახურისთვის.</p>	<p>სამიზნე მაჩვენებელი - მიზანი: მომზადებული არანაკლებ მუნიციპალიტეტის მიმდინარე წლის ბიუჯეტის 6 თვის შესრულების ანგარიში და წინა წლის ბიუჯეტის წლიური ანგარიში;</p> <p>გადამოწმების საშუალება: 6 თვის შესრულების ანგარიში და წლიური ანგარიში, რომელიც განთავსებულია მუნიციპალიტეტის ვებ-გვერდზე.</p> <p>შესრულების ვადა: შესაბამისი წლის ივლისი და დეკემბერი.</p>	<p>სამიზნე მაჩვენებელი - მიზანი: სახელმწიფო აუდიტის საჩივრების მიერ აღიარებული მუნიციპალიტეტის წინა წლის ფინანსური ანგარიშგების (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) განხილვა საკრებულოში.</p> <p>გადამოწმების საშუალება: საკრებულოს შესაბამისი ვადაწვეტილება, სახელმწიფო აუდიტის სამსახურის დასკვნის არსებობის შემთხვევაში შესრულების ვადა: შესაბამისი წლის ნოემბერი</p>
<p>3. ანგარიშგადებული ლეზა და გამჭვირვალობა</p>	<p>3.1. ბიუჯეტის შესრულების კვარტალური და წლიური ანგარიშგებების წარმოება</p>	<p>მუნიციპალიტეტის მიერ მომზადებული კვარტალური და წლიური ანგარიშგები ზოგადი ხასიათისაა კვარტალური ანგარიშგება არ მოიცავს ინფორმაციას პროგრამების ფარგლებში განხორციელებული ღონისძიებების შესახებ.</p> <p>ბიუჯეტის შესრულების წლიური ანგარიში არ მზადდება პროგრამული ბიუჯეტის ფარგლებში ზოგადი ანგარიშით პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიის შესაბამისად.</p>	<p>მიზანი: მომზადებული არანაკლებ მუნიციპალიტეტის მიმდინარე წლის ბიუჯეტის 6 თვის შესრულების ანგარიში და წინა წლის ბიუჯეტის წლიური ანგარიში;</p> <p>გადამოწმების საშუალება: 6 თვის შესრულების ანგარიში და წლიური ანგარიში, რომელიც განთავსებულია მუნიციპალიტეტის ვებ-გვერდზე.</p> <p>შესრულების ვადა: შესაბამისი წლის ივლისი და დეკემბერი.</p>	<p>სამიზნე მაჩვენებელი - მიზანი: საკრებულოს მიერ ჩაიჭიკებული ფრაქციის ანგარიშგებების წარმომადგენლობით განსაზღვრულ ფინანსური ანგარიშგებაზე სახელმწიფო აუდიტის სამსახურის მიერ წარმოდგენილი რეკომენდაციების გათვალისწინების თაობაზე მუნიციპალიტეტის ანგარიში; გადამოწმების საშუალება: მუნიციპალიტეტის ვებ-გვერდზე გამოქვეყნებული ანგარიში.</p> <p>შესრულების ვადა: შესაბამისი წლის ნოემბერი</p>

ამოცანა	ინდიკატორი	საბაზისო მაჩვენებელი	სამიზნე მაჩვენებელი - პირველი წელი	სამიზნე მაჩვენებელი - მეორე წელი	სამიზნე მაჩვენებელი - მესამე წელი
	3.2. საბიუჯეტო დოკუმენტაციის ხელმისაწვდომობა	ხშირ შემთხვევაში მუნიციპალიტეტი ან არ აშხადებს რიგ საბიუჯეტო დოკუმენტაციას, ან არ ახს ხელმისაწვდომი მუნიციპალიტეტის ვებ-გვერდის მეშვეობით.	მიზანი: მუნიციპალიტეტის ვებ-გვერდზე ხელმისაწვდომი საკრებულოში წარდგენილი საბიუჯეტო დოკუმენტაცია (მათ შორის, მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის პროექტები და მუნიციპალიტეტის დამტკიცებული ბიუჯეტი თანდართულ მასალებთან ერთად, კვარტალური (3, 6 და 9 თვის) და წლიური ანგარიშები), გადამოწმების საშუალება; შესაბამისი ინფორმაცია, რომელიც განთავსებულია მუნიციპალიტეტის ვებ-გვერდზე.	მიზანი: მუნიციპალიტეტის ვებ-გვერდზე ხელმისაწვდომი საკრებულოში წარდგენილი საბიუჯეტო დოკუმენტაცია (მათ შორის, მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის პროექტები და მუნიციპალიტეტის დამტკიცებული ბიუჯეტი თანდართულ მასალებთან ერთად, კვარტალური (3, 6 და 9 თვის) და წლიური ანგარიშები), გადამოწმების საშუალება; შესაბამისი ინფორმაცია, რომელიც განთავსებულია მუნიციპალიტეტის ვებ-გვერდზე.	მიზანი: მუნიციპალიტეტის ვებ-გვერდზე ხელმისაწვდომი საკრებულოში წარდგენილი საბიუჯეტო დოკუმენტაცია (მათ შორის, მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის პროექტები და მუნიციპალიტეტის დამტკიცებული ბიუჯეტი თანდართულ მასალებთან ერთად, კვარტალური (3, 6 და 9 თვის) და წლიური ანგარიშები); გადამოწმების საშუალება; შესაბამისი ინფორმაცია, რომელიც განთავსებულია მუნიციპალიტეტის ვებ-გვერდზე.
	3.3. მოქალაქის გზამკვლევის მიზანდობა	მუნიციპალიტეტის მიერ რეგულარულად არ მზადდება/არ მოქმედებს საბიუჯეტო დოკუმენტაციაზე (პირიტიტების დოკუმენტი, დამტკიცებული ბიუჯეტი, შესრულების ანგარიშები და სხვა) მიკლე და მოქალაქეებისთვის მარტივად აღქმად ენაზე მიზანდობული გზამკვლევი.	მიზანი: მიზანდობული მიმდინარე წლის 1 ივლისის მდგომარეობით მუნიციპალიტეტის დაზუსტებული ბიუჯეტით გათვლილწინებული პროგნოზების (მათ შორის კანტალური პროექტები) მიმდინარეობის შესახებ მოქალაქის გზამკვლევი. გადამოწმების საშუალება; მოქალაქის გზამკვლევი მუნიციპალიტეტის ვებ-გვერდზე შესრულების ვადა; შესაბამისი წლის აგვისტო	მიზანი: მიზანდობული მიმდინარე წლის 1 ივლისის მდგომარეობით მუნიციპალიტეტის დაზუსტებული ბიუჯეტით გათვლილწინებული პროგნოზების (მათ შორის კანტალური პროექტები) მიმდინარეობის შესახებ მოქალაქის გზამკვლევი. გადამოწმების საშუალება; მოქალაქის გზამკვლევი მუნიციპალიტეტის ვებ-გვერდზე შესრულების ვადა; შესაბამისი წლის აგვისტო	მიზანი: მიზანდობული მიმდინარე წლის 1 ივლისის მდგომარეობით მუნიციპალიტეტის დაზუსტებული ბიუჯეტით გათვლილწინებული პროგნოზების (მათ შორის კანტალური პროექტები) მიმდინარეობის შესახებ მოქალაქის გზამკვლევი. გადამოწმების საშუალება; მოქალაქის გზამკვლევი მუნიციპალიტეტის ვებ-გვერდზე შესრულების ვადა; შესაბამისი წლის აგვისტო

ამოცანა	ინდიკატორი	საბაზისო მაჩვენებელი	სამიზნე მაჩვენებელი - პირველი წელი	სამიზნე მაჩვენებელი - მეორე წელი	სამიზნე მაჩვენებელი - მესამე წელი
4. საინვესტიციო პროექტების მართვა ⁴	4.1 საინვესტიციო/კაპიტალური პროექტების მართვის ერთიანი სისტემის დანერგვა	საქართველოს მთავრობის 2016 წლის 22 აპრილის №151 დადგენილებით დამტკიცდა საინვესტიციო პროექტების მართვის გზამკვლევი, რომლის საფუძველზე მომზადდა დეტალური მეთოდოლოგია (საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2016 წლის 22 ივლისის N165 ბრძანება (ცვლილება „პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2011 წლის 8 ივლისის N385 ბრძანებამ). ზემოაღნიშნული გზამკვლევი და მეთოდოლოგია ვრცელდება საინვესტიციო/კაპიტალურ პროექტებზე, რომლის ღირებულება შეადგენს ან აღემატება 5,0 მლნ ლარს. თუმცა, მნიშვნელოვანია რომ აღნიშნული პრაქტიკა დაინერგოს 5,0 მლნ ლარზე ნაკლები ღირებულების საინვესტიციო პროექტებზე, მუნიციპალიტეტების სახელმწიფო ავტორიტეტების მიერ.	სამიზნე მაჩვენებელი - მთავარი: მუნიციპალიტეტის მ.კ.რ. განსახარავებელ ყველაზე მსხვილ ერთ ახალ საინვესტიციო/კაპიტალურ პროექტზე, რომლის განხორციელების თაობაზე გადაწყვეტილება არ არის მიღებული. მომზადებულია კონცეფციის ბარათი და ხარჯთ-სარგებლობის ანალოზი საინვესტიციო პროექტის მართვის გზამკვლევის და მეთოდოლოგიის შესაბამისად, აღნიშნული პროექტების ბიუჯეტში გათვალისწინებამდე. გადამოწმების საშუალება: ახალი პროექტებზე მომზადებული კონცეფციის ბარათი და ხარჯთ-სარგებლობის ანალოზი გადაგზავნილია საქართველოს ფინანსთა მინისტრის; შესაბამისი ინფორმაცია ასახულია შესაბამისი სამუშაოგეგმისა და პროიექტების დოკუმენტში და დასაგეგმი წლის ბიუჯეტში. შესრულების ვადა: შესაბამისი წლის დეკემბერი	სამიზნე მაჩვენებელი - მეორე წელი მთავარი: მუნიციპალიტეტის მიერ დახორციელებულ ყველაზე მსხვილ ერთ ახალ საინვესტიციო/კაპიტალურ პროექტზე, რომლის განხორციელების თაობაზე გადაწყვეტილება არ არის მიღებული. მომზადებულია კონცეფციის ბარათი და ხარჯთ-სარგებლობის ანალოზი საინვესტიციო პროექტების მართვის გზამკვლევის და მეთოდოლოგიის შესაბამისად, აღნიშნული პროექტების ბიუჯეტში გათვალისწინებამდე. გადამოწმების საშუალება: ახალი პროექტებზე მომზადებული კონცეფციის ბარათი და ხარჯთ-სარგებლობის ანალოზი გადაგზავნილია საქართველოს ფინანსთა მინისტრის; შესაბამისი ინფორმაცია ასახულია შესაბამისი სამუშაოგეგმისა და პროიექტების დოკუმენტში და დასაგეგმი წლის ბიუჯეტში. შესრულების ვადა: შესაბამისი წლის დეკემბერი	სამიზნე მაჩვენებელი - მესამე წელი მთავარი: მუნიციპალიტეტის მიერ დახორციელებულ ყველაზე მსხვილ ერთ ახალ საინვესტიციო/კაპიტალურ პროექტზე, რომლის განხორციელების თაობაზე გადაწყვეტილება არ არის მიღებული. მომზადებულია კონცეფციის ბარათი და ხარჯთ-სარგებლობის ანალოზი საინვესტიციო პროექტების მართვის გზამკვლევის და მეთოდოლოგიის შესაბამისად, აღნიშნული პროექტების ბიუჯეტში გათვალისწინებამდე. გადამოწმების საშუალება: ახალი პროექტებზე მომზადებული კონცეფციის ბარათი და ხარჯთ-სარგებლობის ანალოზი გადაგზავნილია საქართველოს ფინანსთა მინისტრის; შესაბამისი ინფორმაცია ასახულია შესაბამისი სამუშაოგეგმისა და პროიექტების დოკუმენტში და დასაგეგმი წლის ბიუჯეტში. შესრულების ვადა: შესაბამისი წლის დეკემბერი

4 ამოცანის სამიზნე მაჩვენებლების შესრულება იწყება 2021 წლიდან ყველა მუნიციპალიტეტისთვის. შესაბამისად, იმ მუნიციპალიტეტებში, რომელთაც ურთიერთშეთანხმების მექანიზმები გააფორმეს საქართველოს მთავრობის 2019 წლის 30 დეკემბრის №2735 განკარგულების საფუძველზე და სამიზნე მაჩვენებლების გადღებულება აქვთ 2020 წლიდან, პირველ წელი გულისხმობს 2021 წელს, ხოლო მეორე წელი - 2022 წელს და ვინაიდან მემორანდუმში 3 წლიან პერიოდს მოიცავს აღნიშნულ მუნიციპალიტეტებს მესამე წლის, ორივე 2023 წლის სამიზნე მაჩვენებლის შესრულების გადღებულება წარმოდგენილი მემორანდუმით არ აქვთ, იმ მუნიციპალიტეტებისთვის, რომლებიც მემორანდუმებს აფორმებენ 2021 წელს და სამიზნე მაჩვენებლების შესრულების გადღებულება აქვთ 2021 წლიდან, პირველი წელი გულისხმობს 2021 წელს, ხოლო მეორე და მესამე წელი შესაბამისად 2022 და 2023 წელს.

ცხრილი №2 მუნიციპალიტეტისათვის მისაღები გრანტის მოცულობა (ათასი ლარი) და გრანტის მიღების პერიოდი

*მუნიციპალიტეტისათვის, რომელთაც ურთიერთშეთანხმების შემორანდუმში გააფორმეს 2019 წელს საქართველოს მთავრობის 2019 წლის 30 დეკემბრის №2735 განკარგულების საფუძველზე და სსიპ-ს, შპს-ს, აკრედიტაციის შესრულების ვალდებულება აქვთ 2020 წლიდან, სამიზნე მაჩვენებლების შესრულების შესაბამისად კაპიტალური გრანტის მოცულობა და გრანტის მიღების პერიოდი განისაზღვრება ცხრილი №2-1-ით, ხოლო მუნიციპალიტეტისათვის, რომლებიც ურთიერთშეთანხმების შემორანდუმს აფორმებენ 2021 წელს და სამიზნე მაჩვენებლების შესრულების ვალდებულება აქვთ 2021 წლიდან, სამიზნე მაჩვენებლების შესრულების შესაბამისად კაპიტალური გრანტის მოცულობა და გრანტის მიღების პერიოდი განისაზღვრება ცხრილი №2-2-ით.

ცხრილი №2.1

- ქ. ფოთი
- ლანჩხუთი
- ახალქალაქი
- მარტვილი
- ლაგოდეხი
- თერჯოლა
- ქარელი
- ხობი
- ვასკი
- სენაკი

ამოცანა	სამიზნე მაჩვენებლის დასახელება	სულ ჯამი	გრანტის მოცულობა (ათასი ლარი) და გრანტის მიღების პერიოდი			
			2020 წელი	2021 წელი	2022 წელი	2023 წელი
1. საშუალოვადიანი დაგეგმვა და ბიუჯეტირება	1.1. საბიუჯეტო დოკუმენტაციის მომზადების მიზნით სამუშაო ჯგუფის მუშაობა	200.0	100.0	100.0		
	1.2. პრიორიტეტების დოკუმენტი და ასიგნებების ზღვრული მოცულობების დადგენა	450.0		100.0	150.0	200.0
	1.3. პროგრამული ბიუჯეტირება	400.0	100.0	150.0	150.0	
	1.4. სამოქმედო გეგმების მომზადება	100.0				100.0
	1.6. დამტკიცებულ ბიუჯეტში ცვლილებების რაოდენობა	1,150.0	200.0	350.0	300.0	300.0
	სულ		100.0			
2.1. ფინანსური ანგარიშგების წარმოება		100.0		100.0		

ამიდანა	სამიზნე მაჩვენებლის დასახელება	სულ ჯამი	გრანტის მოცულობა (ათასი ლარი) და გრანტის მიღების პერიოდი			
			2020 წელი	2021 წელი	2022 წელი	2023 წელი
2. ანგარიშგება და კონტროლი	2.2. ვალის შესახებ ინფორმაციის ასახვა ბიუჯეტში					
	2.3. შიდა აუდიტის ანგარიშები და შიდა ფინანსური მართვის და კონტროლის სისტემის ფუნქციონირება	200.0		100.0	100.0	
	2.4. წარმომადგენლობითი ორგანოს ზედამხედველობა ანგარიშგებებზე	200.0		100.0	100.0	
	სულ	500.0	0.0	300.0	200.0	0.0
3. ანგარიშგადებულულება და გამჭვირვალობა	3.1. ბიუჯეტის შესრულების კვარტალური და წლიური ანგარიშგებების წარმოება	250.0		100.0	150.0	
	3.2. საბიუჯეტო დოკუმენტაციის ხელმისაწვდომობა					
	3.3. მოქალაქის გზამკვლევის მომზადება	200.0	100.0		100.0	
	სულ	450.0	100.0	100.0	250.0	0.0
4. საინვესტიციო პროექტების მართვა	4.1. საინვესტიციო/კაპიტალური პროექტების მართვის ერთიანი სისტემის დანერგვა	500.0			200.0	300.0
	სულ	500.0	0.0	0.0	200.0	300.0
	სულ ჯამი	2,600.0	300.0	750.0	950.0	600.0

ცხრილი №2.2

- ასკინმა
- ჭიათურა

• ახალციხე
• საჩხერე

ამოცანა	სამიზნე მარეგულირების დასახელება	სულ ჯამი	გრანტის მოცულობა (ათასი ლარი) და გრანტის მიღების პერიოდი			
			2021 წელი	2022 წელი	2023 წელი	2024 წელი
1. სამუხალფადიანი დაგეგმვა და ბიუჯეტირება	1.1. საბიუჯეტო დოკუმენტაციის მომზადების მიზნით სამუშაო ჯგუფის შემაჯობა	100.0	100.0			
	1.2. პრიორიტეტების დოკუმენტი და ასოცირების ზღვრული მოცულობების დადგენა					
	1.3. კოორდინირებული ბიუჯეტირება	450.0		100.0	150.0	200.0
	1.4. სამოქმედო გეგმების მომზადება	400.0	100.0	150.0	150.0	
	1.6. დამტკიცებულ ბიუჯეტში ცვლილებების რაოდენობა	100.0				100.0
	სულ	1,050.0	200.0	250.0	300.0	300.0
	2. ანგარიშგება და კონტროლი	2.1. ფინანსური ანგარიშგების წარმოება	100.0		100.0	
	2.2. ვალის შესახებ ინფორმაციის ასახვა ბიუჯეტში					
	2.3. შიდა აუდიტის ანგარიშები და შიდა ფინანსური მართვის და კონტროლის სისტემის ფუნქციონირება	200.0		100.0	100.0	
	2.4. წარმომადგენლობითი ორგანოს ზედამხედველობა ანგარიშგებებზე	200.0		100.0	100.0	
	სულ	500.0	0.0	300.0	200.0	0.0
3. ანგარიშგადედებულება და გამჭვირვალობა	3.1. ბიუჯეტის შესრულების კვარტალური და წლიური ანგარიშგებების წარმოება	250.0		100.0	150.0	
	3.2. საბიუჯეტო დოკუმენტაციის ხელმისაწვდომობა					
	3.3. მოქალაქის გზამკვლევის მომზადება	200.0	100.0		100.0	
	სულ	450.0	100.0	100.0	250.0	0.0

ამოცანა	სამიზნე მაჩვენებლის დასახელება	სულ ჯამი	გრანტის მოცულობა (ათასი ლარი) და გრანტის მიღების პერიოდი			
			2021 წელი	2022 წელი	2023 წელი	2024 წელი
4. საინვესტიციო პროექტების მართვა	4.1. საინვესტიციო/ვაპიტალური პროექტების მართვის ერთიანი სისტემის დანერგვა	900.0		200.0	300.0	400.0
		სულ	0.0	200.0	300.0	400.0
	სულ ჯამი	2,900.0	300.0	850.0	1,050.0	700.0

დანართი №5

1. შემორანდუმის დანართით განსაზღვრება საჯარო ფინანსების მართვის რეფორმის 2018-2021 წლების სტრატეგიის ფარგლებში მუნიციპალიტეტების მიერ ფინანსების მართვის გაუმჯობესების სექსტორში მართვის რეფორმის მიზნით განსახორციელებელი ამოცანები და ინდიკატორები (2020-2022 წწ.)
- ონი (2020-2022 წწ.)
- დუშეთი (2020-2022 წწ.)
- ყაზბეგი (2020-2022 წწ.)
- დედოფლისწყარო (2020-2022 წწ.)
- სიღნაღი (2020-2022 წწ.)
- ბორჯომი (2020-2022 წწ.)
- ყვარელი (2021-2023 წწ.)
- მესტია (2021-2023 წწ.)

შემორანდუმის დანართი №1

ცხრილ №1-ში წარმოდგენილია მუნიციპალიტეტების მიერ ფინანსების მართვის გაუმჯობესების მიზნით განსახორციელებელი ამოცანები და ინდიკატორები სამშლიანი პერიოდისთვის:

ცხრილ №2-ში წარმოდგენილია მუნიციპალიტეტის მიერ მისაღები გრანტის მოცულობა (ათასი ლარი) და გრანტის მიღების პერიოდი. ამასთან, განკარგულების დანართი №2-ის პირველი პუნქტით მუნიციპალიტეტისათვის განსაზღვრული სამშლიანი პერიოდის გათვალისწინებით, წარმოდგენილია ცხრილი №2.1 და ცხრილი №2.2.

ცხრილი №1-ით წარმოდგენილი ამოცანების საბაზისო მაჩვენებლები განზოგადებულია მუნიციპალიტეტებისათვის, ბოლო რამდენიმე წლის განმავლობაში, დონორების დახმარებით განხორციელებული PEFFA შეფასების ინდიკატორების გამოყენებით, მუნიციპალიტეტების შეფასების შედეგებზე დაყრდნობით, ასევე არსებული პრაქტიკის გათვალისწინებით.

საჯარო ფინანსების მართვის რეფორმის 2018-2021 წლების სტრატეგიის ფარგლებში ფინანსების მართვის გაუმჯობესების ხელშეწყობისათვის მუნიციპალიტეტების მიერ გამოყოფილი კაპიტალური გრანტის მიღების ზოგადი პირობები

1. კაპიტალური გრანტის მიღება შესაძლებელია მხოლოდ იმ შემთხვევაში, თუ დაკმაყოფილებულია შემდეგი ზოგადი პირობები:
 - ა) მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტი აკმაყოფილებს საქართველოს ორგანული კანონის „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“ 155¹ მუხლის მე-2 ნაწილით განსაზღვრულ პირობებს;
 - ბ) სამიზნე მაჩვენებლების შემოწმებისას მუნიციპალიტეტი ინარჩუნებს წინა წლებისათვის განსაზღვრულ სამიზნე მაჩვენებლებით განსაზღვრულ პირობებთან შესაბამისობას.
2. ზოგადი პირობების და ცხრილი №1-ით განსაზღვრულ სამიზნე მაჩვენებლების შესრულებას ამოწმებს საქართველოს ფინანსთა სამინისტრო; მუნიციპალიტეტმა საქართველოს ფინანსთა სამინისტროში უნდა წარმოადგინოს ცხრილი №1-ით განსაზღვრული სამიზნე მაჩვენებლების შესრულების შესახებ ინფორმაცია არაუგვიანეს შესაბამისი წლის 10 დეკემბრისა; სამიზნე მაჩვენებლების გადამოწმების მიზნით მუნიციპალიტეტისგან ინფორმაციის მიღება შესაძლებელია განხორციელდეს ელექტრონული ფორმით.

3. კავშირგაბმულობის განხორციელების მიზნით, სამიზნე მაჩვენებლების შესრულების ვადები განსაზღვრული ცხრილი №1-ით, ხოლო საქართველოს ფინანსთა სამინისტრო განხორციელებს ცხრილი №2-ით განსაზღვრულ ვადებში, ამავე ცხრილით განსაზღვრული ოდენობით.

ცხრილი №1 მუნიციპალიტეტის მიერ ფინანსების მართვის გაუმჯობესების მიზნით განსახორციელებელი აბოცაეუი და სასიყაყი
 მაჩვენებლები

ამოცანა	ინდიკატორი	სამართალი მაჩვენებელი	საჩიჩიე მაჩვენებელი - პირველი წელი ¹	სამართალი მაჩვენებელი - მეორე წელი	სამართალი მაჩვენებელი - მესამე წელი
1. საბუღალავადიანი დოგუმენტირება და ბიუჯეტირება	1.1. საბუჯეტი დოგუმენტირების მოზადების მიზნით საბუჯეტი პროგრამული ბიუჯეტის ჯგუფის მუზიზა	სამუშაო ჯგუფის შექმნის და ამ ჯგუფის მუზიზის ძირითადი საკითხები მოზადების მიზნით პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიით. არსებობს თუ დიოლო საგუმენლო, თუმცა სამუშაო ჯგუფის მუზიზა და კრეტიკაში და მის მიერ საბუჯეტი პროცესის სრული კოორდინირება არ ხდება. საბიუჯეტი პროცესი კვლავ აღიქმება ძირითადად საფინანსო სამსახურების ვალდებულებად. ბიუჯეტის მოზადების ქვემოდაზ ზემოთ დაგუმების პრინციპის კრეტიკაში დასაწერად სამუშაო ჯგუფების რული საჭიროებს მნიშვნელოვან გამლოერებას.	მოზანი: საბიუჯეტი დოგუმენტირების მოზადების პროცესის კოორდინაციის მიზნით შექმნილი სამუშაო ჯგუფი პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიის მუთაზამისად. განსაზღვრულია მუთაზამისი მუნიციპალიტეტის მიერ მოთხოლოი ინფორმაციის მოზადების ვადები და სამუშაო ჯგუფის შეკრების პერიოდულობა. გადამოწმების საბუჯეტი: მუნიციპალიტეტის მერის მიერ გამოცემული სამართლებრივი აქტი საბუჯეტი ჯგუფის შეხვედრის ოქმი შესრულების ვადა: მუთაზამისი წლის ივლისი და დეკემბერი;	მოზანი: საბიუჯეტი დოგუმენტირების მოზადების პროცესის კოორდინაციის მიზნით შექმნილი სამუშაო ჯგუფი პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიის მუთაზამისი განსაზღვრულია მუთაზამისი მუნიციპალიტეტის მიერ მოთხოლოი ინფორმაციის მოზადების ვადები და სამუშაო ჯგუფის შეკრების პერიოდულობა. გადამოწმების საბუჯეტი: მუნიციპალიტეტის მერის მიერ გამოცემული სამართლებრივი აქტი საბუჯეტი ჯგუფის შეხვედრის ოქმი; შესრულების ვადა: მუთაზამისი წლის ივლისი და დეკემბერი;	მოზანი: საბიუჯეტი დოგუმენტირების მოზადების პროცესის კოორდინაციის მიზნით შექმნილი სამუშაო ჯგუფი პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიის მუთაზამისი განსაზღვრულია მუთაზამისი მუნიციპალიტეტის მიერ მოთხოლოი ინფორმაციის მოზადების ვადები და სამუშაო ჯგუფის შეკრების პერიოდულობა. გადამოწმების საბუჯეტი: მუნიციპალიტეტის მერის მიერ გამოცემული სამართლებრივი აქტი საბუჯეტი ჯგუფის შეხვედრის ოქმი; შესრულების ვადა: მუთაზამისი წლის ივლისი და დეკემბერი;

¹ იმ მუნიციპალიტეტისთვის, რომელთაც ურთიერთმეთაზმების მემორანდუმები გააფორმეს 2019 წელს საქართველოს მთავრობის 2019 წლის 30 დეკემბრის №2735 განკარგულების საგუმენლოზე და სამიზნე მაჩვენებლების შესრულების ვალდებულება აქვთ 2020 წლიდან, სამიზნე მაჩვენებლის პირველ წელი გულისხმობს 2020 წელს, ხოლო მეორე და მესამე წელში იგულისხმება შესაბამისად, 2021 და 2022 წლები, გარდა ამ ცხრილის მე-4 ამოცანის (საინვესტიციო პროექტების მართვა) შემთხვევაში. მე-4 ამოცანის შემთხვევაში მითითებულია სამიზნე მაჩვენებლების შესრულების ვადები მუთაზამისი მუნიციპალიტეტისთვის. იმ მუნიციპალიტეტისთვის, რომლებიც ურთიერთმეთაზმების მემორანდუმებს აფორმებენ 2021 წელს, პირველ წელში იგულისხმება 2021 წელი, ხოლო მეორე და მესამე წელში იგულისხმება შესაბამისად 2022 და 2023 წლები. ამასთან, კონკრეტული მუნიციპალიტეტისთვის სამიზნე მაჩვენებლების შესრულების ვერიოდი განსაზღვრულია დანართი №2-ის პირველ პუნქტში.

ამიგვანა	ინდიკატორი	სახარისო მაჩვენებელი	სამიზნე მაჩვენებელი - პირველი წელი	სამიზნე მაჩვენებელი - მეორე წელი	სამიზნე მაჩვენებელი - სესაყი წელი
	<p>1.2. პრიორიტეტში მის დოკუმენტში და ასოგნებების ზღვრული მიგეულოზების დადგენა</p>	<p>მუნიციპალიტეტი აზხადებს პრიორიტეტების დოკუმენტს, თუმცა მისი სტრუქტურა არ შეესაბამება პრიორიტეტული მიუჯეტის შედგენის განახლებული მეთოდოლოგიით განსაზღვრულ ფორმატს. მათ შორის, პრიორიტეტების დოკუმენტში არ არის განსაზღვრული პრიორიტეტების მიხედვით ასოგნების ზღვრული მიგეულოზები</p> <p>საშუალოვადიანი პერიოდისთვის. ამასთან, პრიორიტეტების დოკუმენტში წარმოდგენილი ინფორმაცია არსებითად არ განსაზღვრება მიუჯეტში წარმოდგენილი სტრუქტურისგან.</p>	<p>მიზანი: სამუშაო ჯგუფის მხარს მისი მიმდინარეობის პრიორიტეტების საშუალოვადიანი დოკუმენტის პირველადი ვარიანტი, რომლითაც განსაზღვრულია შესაბამისი საშუალოვადიანი პერიოდისთვის პრიორიტეტების ასოგნების ზღვრული მიგეულოზები (ქერები). გადამოწმების საშუალება: სამუშაო ჯგუფის ოქმი პრიორიტეტების დოკუმენტის მოწინების შესახებ. შესაბამისი მონივრული პერიოდის საშუალოვადიანი პერიოდისთვის ვებ-გვერდზე; შესრულების ვადა: შესაბამისი წლის 15 აგვისტო</p>	<p>მიზანი: სამუშაო ჯგუფის მიერ მომზადებული პრიორიტეტების დოკუმენტის მიხედვით, რომელიც მოიცავს პრიორიტეტების ძირითად მიმართულებებს და ასოგნების და რიცხვობების ზღვრული მიგეულოზების (ქერები) შესაბამისი საშუალოვადიანი პერიოდისთვის, მეთოდოლოგიით გათვალისწინებული ფორმატით, მეთოდოლოგიით გათვალისწინებულ ვადებში. გადამოწმების საშუალება: სამუშაო ჯგუფის ოქმი პრიორიტეტების დოკუმენტის მოწინების შესახებ. შესაბამისი საშუალოვადიანი პერიოდისთვის ვებ-გვერდზე; შესრულების ვადა: შესაბამისი წლის 15 ნოემბერი</p>	<p>მიზანი: შესაბამისი საშუალოვადიანი პერიოდის პრიორიტეტების განიჯნულია პრიორიტეტები არსებული (მიმდინარე) და ახალი ინიციატივების მიხედვით. გადამოწმების საშუალება: სამუშაო ჯგუფის ოქმი პრიორიტეტების დოკუმენტის მოწინების შესახებ; შესაბამისი საშუალოვადიანი პერიოდისთვის ვებ-გვერდზე; შესრულების ვადა: შესაბამისი წლის დეკემბერი</p>

ამოცანა	ინდიკატორი	სამზახსო მარკეტინგული	სამიზნე მარკეტინგული - პირველი წელი	სამიზნე მარკეტინგული - მეორე წელი	სამიზნე მარკეტინგული - აყსაყ
1.3. პროგრამულ ი ბიუჯეტირება	<p>ბუნიციალური ბიუჯეტის დაწესების ფორმატი და მიზანდევასთან დაკავშირებული საკითხები რეგულირდება პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიით, თუმცა პრიორიტეტების დოკუმენტსა და ბიუჯეტში წარმოდგენილი ინფორმაცია პროგრამების აღწერების, შედეგების და ინდიკატორების შესახებ ერთწლიანი პერიოდისთვის პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიის ფორმატს.</p>	<p>მიზანი: პროგრამული ბიუჯეტის დანართი მიზანდევული კანონდებლობით განსაზღვრული გავსაზღვრული ფორმატით, ბიუჯეტის მართვის ელექტრონული სისტემის (EBudget-გე) მეშვეობით.</p> <p>გადამოწმების საშუალება: პროგრამული ბიუჯეტის დანართი, რომელიც თან ერთვის ბუნიციალური ბიუჯეტს განოქცენენტების მუნიციპალიტეტის ვებ-გვერდზე, პროგრამული ბიუჯეტის დანართი შევსებულია ბიუჯეტის მართვის ელექტრონულ სისტემში (EBudget-გე). შესაბამისი წლის დეკემბერი</p>	<p>მიზანი: პროგრამული ბიუჯეტის დანართი მიზანდევული კანონდებლობით განსაზღვრული ფორმატით, ბიუჯეტის მართვის ელექტრონული სისტემის (EBudget-გე) მეშვეობით. ბიუჯეტით გათვალისწინებული პრიორიტეტების ფარგლებში გათვალისწინებული პრიორიტეტების ფარგლებში 25% - ისთვის წარმოდგენილია მოსალოდნელი შედეგები პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიის შესაბამისად.</p> <p>გადამოწმების საშუალება: პროგრამული ბიუჯეტის დანართი, რომელიც თან ერთვის ბუნიციალური ბიუჯეტის მართვის ელექტრონული სისტემში (EBudget-გე).</p> <p>შესაბამისი წლის დეკემბერი</p>	<p>მიზანი: პროგრამული ბიუჯეტის დანართი მიზანდევული კანონდებლობით განსაზღვრული ფორმატით, ბიუჯეტის მართვის ელექტრონული სისტემის (EBudget-გე) მეშვეობით.</p> <p>ბიუჯეტით გათვალისწინებული პრიორიტეტების ფარგლებში გათვალისწინებული პრიორიტეტების ფარგლებში 50% - ისთვის წარმოდგენილია მოსალოდნელი შედეგები და შეფასების ინდიკატორები პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიის შესაბამისად.</p> <p>გადამოწმების საშუალება: პროგრამული ბიუჯეტის დანართი, რომელიც თან ერთვის ბუნიციალური ბიუჯეტის მართვის ელექტრონულ სისტემში (EBudget-გე).</p> <p>შესაბამისი წლის დეკემბერი</p>	<p>მიზანი: პროგრამული ბიუჯეტის დანართი მიზანდევული კანონდებლობით განსაზღვრული ფორმატით, ბიუჯეტის მართვის ელექტრონული სისტემის (EBudget-გე) მეშვეობით.</p> <p>ბიუჯეტით გათვალისწინებული პრიორიტეტების ფარგლებში გათვალისწინებული პრიორიტეტების ფარგლებში 50% - ისთვის წარმოდგენილია მოსალოდნელი შედეგები და შეფასების ინდიკატორები პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიის შესაბამისად.</p> <p>გადამოწმების საშუალება: პროგრამული ბიუჯეტის დანართი, რომელიც თან ერთვის ბუნიციალური ბიუჯეტის მართვის ელექტრონულ სისტემში (EBudget-გე).</p> <p>შესაბამისი წლის დეკემბერი</p>

ამოცანა	ინდიკატორი	საბაზისო მაჩვენებელი	სამიზნე მაჩვენებელი - პირველი წელი	სამიზნე მაჩვენებელი - მეორე წელი	სამიზნე მაჩვენებელი - ათწლიური
<p>1.4. სამოქმედო გეგმების მიზნადგება</p>	<p>მუნიციპალიტეტის სამოქმედო გეგმის ყოველი და მიზნადგებასთან დაკავშირებული საკითხები რეგულირდება პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიით.</p>	<p>პროგრამული დოკუმენტის და ბიუჯეტში ნაწილობრივ წარმოდგენილი ინფორმაცია პროგრამების ფარგლებში ღონისძიებების აღწერების, შედეგების და ინდიკატორების შესახებ თანადად მუნიციპალიტეტი არ აწვადებს სამოქმედო გეგმის მეთოდოლოგიის შესაბამისად.</p>	<p>მიზანი: მიზნადგებულია დასაცავი, წესის დაცვით სამოქმედო გეგმა, რომელიც შეესაბამება პროგრამული დოკუმენტით დადგენილ ზღვრულ მოცულობებს. გადამოწმების საშუალება: სამართლებრივი აქტი სამოქმედო გეგმის დამტკიცების თაობაზე; დასაგეგმი წლის სამოქმედო გეგმა გამოქვეყნებულია ვებ-გვერდზე შესრულების ვადა: პროგრამული დოკუმენტის ბიუჯეტის შედგენის დადგენილ ვადაში.</p>	<p>მიზანი: მიზნადგებულია შესაბამისი საშუალოერიპროგრამული დოკუმენტი სამოქმედო გეგმა, რომელიც შეესაბამება პროგრამული დოკუმენტით დადგენილ ზღვრულ მოცულობებს. სამოქმედო გეგმაში თითოეული პროგრამული ფარგლებში ასიგნებების გათვლილი არანაკლებ 25%-თვის წარმოდგენილია მოსალოდნელი შედეგები და შეფასების ინდიკატორები პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიის შესაბამისად. გადამოწმების საშუალება: სამართლებრივი აქტი სამოქმედო გეგმის დამტკიცების თაობაზე; შესაბამისი პროგრამული დოკუმენტი გამოქვეყნებულია ვებ-გვერდზე შესრულების ვადა: პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიით დადგენილ ვადაში.</p>	<p>მიზანი: მიზნადგებულია შესაბამისი საშუალოერიპროგრამული დოკუმენტი სამოქმედო გეგმა, რომელიც შეესაბამება პროგრამული დოკუმენტით დადგენილ ზღვრულ მოცულობებს. სამოქმედო გეგმაში თითოეული პროგრამული ფარგლებში ასიგნებების გათვლილი არანაკლებ 50%-თვის წარმოდგენილია მოსალოდნელი შედეგები და შეფასების ინდიკატორები პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიის შესაბამისად. გადამოწმების საშუალება: სამართლებრივი აქტი სამოქმედო გეგმის დამტკიცების თაობაზე; შესაბამისი პროგრამული დოკუმენტი გამოქვეყნებულია ვებ-გვერდზე შესრულების ვადა: პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიით დადგენილ ვადაში.</p>

ამიგანა	ინდიკატორი	სამაზისია მაჩვენებელი	სამიზნე მაჩვენებელი - პირველი წელი	სამიზნე მაჩვენებელი - მეორე წელი	სამიზნე მაჩვენებელი - მესამე წელი
	<p>1.5. დამტკიცებულ ბიუჯეტში ცვლილებების რაოდენობა</p>	<p>მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტში ცვლილებების განხორციელებას ხშირი ხასიათი აქვს და არ არის დამოკიდებული მხოლოდ ერთი მხარეზე დაწყებულიდან, მეორე მხარეზე დაწყებულიდან, ასევე ასიგნებების გადატანით, რაც საჭიროებს მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის წარედენას საკრებულოსთვის და ხშირ შემთხვევაში დაკვეთილებულია მუნიციპალიტეტის ნაშთის გადანაწილებით საბიუჯეტო კლასიფიკაციის მუხლების მიხედვით, კინაღდან ხშირ შემთხვევაში არ ხდება ნაშთის გადანაწილება ბიუჯეტის დამტკიცების დროს, რაც დაგეგმვის ხარვეზზე მოუთხოვს.</p>	<p>მიზანი: საკუთარი მემოსავლების ნაწილი წილ, წლის ბიუჯეტში ცვლილებები განხორციელდა არა უმეტეს 4-ჯერ გადამოწმების საშუალება: მომზადებული ინფორმაცია დამტკიცებულ ბიუჯეტში საკუთარი შემოსავლების ფარგლებში ცვლილებების განხორციელების რაოდენობის და საჭიროებების შესახებ, რომელიც განთავსებულია მუნიციპალიტეტის ვებ-გვერდზე. შესრულების ვადა: შესაბამისი წლის დეკემბერი</p>	<p>მიზანი: წლის განმავლობაში საკუთარი შემოსავლების ნაწილში ცვლილებებით დაკორექტირებული ხარვეზით ნაწილის გეგმები თავდაპირველი გეგმისაგან განსხვავდება არა უმეტეს 10%-ით; გადამოწმების საშუალება: მომზადებული ინფორმაცია დამტკიცებულ ბიუჯეტში საკუთარი შემოსავლების ფარგლებში ცვლილებების განხორციელების რაოდენობის და საჭიროებების შესახებ, რომელიც განთავსებულია მუნიციპალიტეტის ვებ-გვერდზე. შესრულების ვადა: შესაბამისი წლის დეკემბერი</p>	

ამოცანა	ინდიკატორი	სამაზისი მაჩვენებელი	სამიზნე მაჩვენებელი - პირველი წელი ¹	სამიზნე მაჩვენებელი - მეორე წელი	სამიზნე მაჩვენებელი - ყუყუყი წელი
2. ანგარიშგება და კონტროლი	2.1. ფინანსური ანგარიშგების წარმოება ²	მუნიციპალიტეტის ფინანსური ანგარიშგების მოცულობა რეგულირდება კანონმდებლობით. მუნიციპალიტეტები ან არ აწარმოებენ ფინანსური ანგარიშგებებს ან ძირითადად პრაქტიკაში მუნიციპალიტეტის მიერ მომზადებული ფინანსური ანგარიშგებები არ შეესაბამება დადგენილ მოთხოვნებს/საჭიროებს მნიშვნელოვან გაუმჯობესებას. ამასთან, მუნიციპალიტეტებს არა აქვთ ფინანსური ანგარიშგების (ბალანსის) საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს საბაზინო სამსახურისთვის წარდგენის ვალდებულება. თუმცა საჯარო ფინანსების მართვის რეფორმის ფარგლებში უნდა მომზადდეს ცენტრალური მთავრობის 2020 წლის ნაერთი (კონსოლიდირებული) ფინანსური ანგარიშგება, რომელსაც დანართების სახით უნდა ქონდეს თანდართული ყველა მუნიციპალიტეტის და ავტონომიურების ნაერთი ბუღალტრული ანგარიში.	მიზანი: მუნიციპალიტეტის შ.მ.ა. წლის ანგარიშგება (ბალანსი) მომზადებულია მომზადებულია მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად ³ და წარდგენილია საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს საბაზინო სამსახურისთვის. გადამოწმების საშუალებები: საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს საბაზინო სამსახურისთვის და სახელმწიფო აუდიტისთვის ოფიციალურად გაგზავნილი წინა წლის ფინანსური ანგარიშგება (ბალანსი). შესრულების ვადა: შესაბამისი 1 წლის ივლისი	მიზანი: მუნიციპალიტეტის წინა წლის ფინანსური ანგარიშგება (ბალანსი) მომზადებულია „საბიუჯეტო ორგანიზაციების ფინანსური ანგარიშგების მომზადებისა და წარდგენის წესის შესახებ“ ინსტრუქციის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს 2021 წლის 4 თებერვლის N24 ბრძანების შესაბამისად და წარდგენილია საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს საბაზინო სამსახურისთვის და სახელმწიფო აუდიტის სამსახურისთვის. გადამოწმების საშუალებები: საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს საბაზინო სამსახურისთვის და სახელმწიფო აუდიტის სამსახურისთვის ოფიციალურად გაგზავნილი წინა წლის ფინანსური ანგარიშგება (ბალანსი). შესრულების ვადა: შესაბამისი 1 ივლისი	მიზანი: მუნიციპალიტეტის წინა წლის ფინანსური ანგარიშგება (ბალანსი) ორგანიზაციების ფინანსური ანგარიშგების მომზადებისა და წარდგენის წესის შესახებ“ ინსტრუქციის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს 2021 წლის 4 თებერვლის N24 ბრძანების შესაბამისად და წარდგენილია საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს საბაზინო სამსახურისთვის და სახელმწიფო აუდიტის სამსახურისთვის ოფიციალურად გაგზავნილი წინა წლის ფინანსური ანგარიშგება (ბალანსი). შესრულების ვადა: შესაბამისი 1 ივლისი

² იმ მუნიციპალიტეტებში, რომლებიც მემორანდუმებს აფორმებენ 2021 წელს, პირველი წელი წარმოადგენს 2021 წელს, ხოლო მეორე და მესამე წელი - შესაბამისად 2022 და 2023 წლებს. ამასთან, იმ მუნიციპალიტეტებში, რომელთაც ურთიერთშეთანხმების მემორანდუმები გააფორმეს 2019 წელს (27 მუნიციპალიტეტი) საქართველოს მთავრობის 2019 წლის 30 დეკემბრის №2735 განკარგულების საფუძველზე, პირველ წელს შესასრულებელი ვალდებულება უნდა განახორციელოს 2020 და 2021 წლებში, ხოლო მეორე წელს განახორციელებული ვალდებულება განახორციელოს 2022 წელს.

³ იმ მუნიციპალიტეტებისთვის, რომლებშიც მემორანდუმები გააფორმეს 2019 წელს, ინფორმაციას ამზადებენ საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს 2008 წლის 16 აპრილის N364 ბრძანების შესაბამისად. ვინაიდან მათთვის საბაზისო წელი არის 2020 წელი, ხოლო მუნიციპალიტეტები, რომლებიც მემორანდუმებს გააფორმებენ 2021 წელს, ინფორმაციას ამზადებენ „საბიუჯეტო ორგანიზაციების ფინანსური ანგარიშგების მომზადებისა და წარდგენის წესის შესახებ“ ინსტრუქციის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს 2021 წლის 4 თებერვლის N24 ბრძანების შესაბამისად.

ამოცანა	ინდიკატორი	სამაზისო მაჩვენებელი	სამიზნე მაჩვენებელი - პირველი წელი	სამიზნე მაჩვენებელი - მეორე წელი
<p>2.4. წარმომადგენლობითი ორგანოს ზედამხედველობა ანგარიშგებებზე</p>	<p>მუნიციპალიტეტის მიერ მომზადებული ფინანსური ანგარიშგებები ძირითადად არ შეესაბამება დადგენილ მოთხოვნებს.</p> <p>მუნიციპალიტეტების მიერ პრაქტიკაში ძირითადად არ ხორციელდება ფინანსური ანგარიშგებების წარდგენა სახელმწიფო აუდიტის სამსახურისთვის.</p>	<p>მუნიციპალიტეტის მიერ მომზადებული კვარტალური და წლიური ანგარიშები ზოგადი ხასიათისაა. კვარტალური ანგარიშები არ მოიცავს ინფორმაციას პრიორიტეტების ფარგლებში განხორციელებული ღონისძიებების შესახებ. ბიუჯეტის შესრულების წლიურ ანგარიში არ მზადდება პრიორიტეტული ბიუჯეტის ფორმატით პრიორიტეტული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიის შესაბამისად.</p>	<p>სამიზნე მაჩვენებელი - მეორე წელი</p> <p>მიზანი: მომზადებული არანაკლებ მუნიციპალიტეტის წინა წლის ბიუჯეტის 6 თვის შესრულების ანგარიში და წინა წლის ბიუჯეტის წლიური ანგარიში; გადამოწმების საშუალება: 6 თვის შესრულების ანგარიში და წლიური ანგარიში, რომელიც განთავსებულია მუნიციპალიტეტის ვებ-გვერდზე. შესრულების ვადა: შესაბამისი წლის ივლისი და დეკემბერი.</p>	<p>სამიზნე მაჩვენებელი - მეორე წელი</p> <p>მიზანი: მომზადებულია მუნიციპალიტეტის წინა წლის ბიუჯეტის წლიური შესრულების ანგარიში, რომელიც მოიცავს ინფორმაციას პრიორიტეტების ფარგლებში დაგეგმილი პროგრამების/ქვეპროგრამების შესრულების თაობაზე. გადამოწმების საშუალება: წინა წლის ბიუჯეტის შესრულების წლიური ანგარიში, რომელიც განთავსებულია მუნიციპალიტეტის ვებ-გვერდზე. შესრულების ვადა: შესაბამისი წლის ივლისი</p>
<p>3. ანგარიშგაღებულულება და გამჭვირვალობა</p>	<p>3.1. ბიუჯეტის შესრულების კვარტალური და წლიური ანგარიშგებების წარმოება</p>	<p>სამიზნე მაჩვენებელი - პირველი წელი</p> <p>მიზანი: სახელმწიფო აუდიტის სამსახურის მიერ მომზადებული ფინანსური ანგარიშგებების (საერთო არსებობის შემთხვევაში) განხილვა საკრებულოში.</p> <p>გადამოწმების საშუალება: საკრებულოს შესაბამისი გადაწყვეტილება, სახელმწიფო აუდიტის სამსახურის დასკვნის არსებობის შემთხვევაში შესრულების ვადა: შესაბამისი წლის ნოემბერი</p>	<p>სამიზნე მაჩვენებელი - მეორე წელი</p> <p>მიზანი: საკრებულოს მიერ უპილოტოო განხორციელებული მაჩვენებელი ფინანსურ ანგარიშგებებზე სახელმწიფო აუდიტის სამსახურის მიერ წარმოდგენილი რეკომენდაციების გათვალისწინების თაობაზე მუნიციპალიტეტის ანგარიში; გადამოწმების საშუალება: გადამოწმების ვებ-გვერდზე მუნიციპალიტეტის ვებ-გვერდზე გამოქვეყნებული ანგარიში. შესრულების ვადა: შესაბამისი წლის ნოემბერი</p>	

ამოცანა	ინდიკატორი	სამაზისო მაჩვენებელი	სამიზნე მაჩვენებელი - პირველი წელი	სამიზნე მაჩვენებელი - მეორე წელი	სამიზნე მაჩვენებელი - მესამე წელი
3.2. საბიუჯეტო დოკუმენტაციის ხელმძღვანელობა	3.2. საბიუჯეტო დოკუმენტაციის ხელმძღვანელობა	ბმირ შენახვებში მუნიციპალიტეტი ან არ აშხადებს რიგ საბიუჯეტო დოკუმენტაციას, ან არ არის ხელმძღვანელობი მუნიციპალიტეტის ვებ-გვერდის მეშვეობით.	მიზანი: მუნიციპალიტეტის ვებ-გვერდზე ხელმძღვანელობა საკრებულოში წარდგენილი საბიუჯეტო დოკუმენტაცია (მათ შორის, მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის პროექტები და მუნიციპალიტეტის დამტკიცებული ბიუჯეტის პროექტები) და მუნიციპალიტეტის დამტკიცებული ბიუჯეტის პროექტები თანდართულ მასალებთან ერთად, კვარტალური (3, 6 და 9 თვის) და წლიური ანგარიშები). გადამოწმების საშუალება: შესაბამისი ინფორმაცია, რომელიც განთავსებულია მუნიციპალიტეტის ვებ-გვერდზე. შესაბამისი წლის ივლისი და დეკემბერი	მიზანი: მუნიციპალიტეტის ვებ-გვერდზე საკრებულოში წარდგენილი საბიუჯეტო დოკუმენტაცია (მათ შორის, მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის პროექტები და მუნიციპალიტეტის დამტკიცებული ბიუჯეტის პროექტები) თანდართულ მასალებთან ერთად, კვარტალური (3, 6 და 9 თვის) და წლიური ანგარიშები). გადამოწმების საშუალება: შესაბამისი ინფორმაცია, რომელიც განთავსებულია მუნიციპალიტეტის ვებ-გვერდზე. შესაბამისი წლის 1 ივლისი და დეკემბერი	მიზანი: მუნიციპალიტეტის ვებ-გვერდზე საკრებულოში წარდგენილი საბიუჯეტო დოკუმენტაცია (მათ შორის, მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის პროექტები და მუნიციპალიტეტის დამტკიცებული ბიუჯეტის პროექტები) თანდართულ მასალებთან ერთად, კვარტალური (3, 6 და 9 თვის) და წლიური ანგარიშები). გადამოწმების საშუალება: შესაბამისი ინფორმაცია, რომელიც განთავსებულია მუნიციპალიტეტის ვებ-გვერდზე. შესაბამისი წლის ივლისი და დეკემბერი
3.3. მოქალაქის გაბმავლების მომხადა	3.3. მოქალაქის გაბმავლების მომხადა	მუნიციპალიტეტის მიერ რეგულარულად არ მზადდება/არ მზადდება საბიუჯეტო დოკუმენტაციაზე (კარიბტიტების დოკუმენტო, დამტკიცებული ბიუჯეტი, შესრულების ანგარიშები და სხვა) მოკლე და მოქალაქეებისთვის მარტივად აღქმად ენაზე მიმზადებული გაბმავლები.			მიზანი: მუნიციპალიტეტის მიერ მომზადებული მოკლე, მოქალაქეებისთვის მარტივად აღქმადი საბიუჯეტო დოკუმენტაციის (კარიბტიტების დოკუმენტო, დამტკიცებული ბიუჯეტი, შესრულების ანგარიშები და დასაგმბი წლიური ანგარიშის) შესრულების მოკლე გაბმავლები, რომელიც განთავსებულია მუნიციპალიტეტის ვებ-გვერდზე. შესაბამისი წლის 1 ივლისი და დეკემბერი

ამოცანა	ინდიკატორი	საბაზისო მაჩვენებელი	სამიზნე მაჩვენებელი - პირველი წელი	სამიზნე მაჩვენებელი - მეორე წელი	სამიზნე მაჩვენებელი - მესამე წელი
<p>4. საინვესტიციო პროექტების მართვა⁴</p>	<p>4.1 საინვესტიციო/კაპიტალური პროექტების მართვის ერთიანი სისტემის დანერგვა</p>	<p>საქართველოს მთავრობის 2016 წლის 22 აპრილის №191 დადგენილებით დამტკიცდა საინვესტიციო პროექტების მართვის გზამკვლევი, რომლის საფუძველზე მომზადდა დეტალური მეთოდოლოგია (საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2016 წლის 22 ივლისის N165 ბრძანება (ველილება „პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2011 წლის 8 ივლისის N385 ბრძანებით), ზემოაღნიშნული გზამკვლევი და მეთოდოლოგია ვრცელდება საინვესტიციო/კაპიტალური პროექტებზე, რომლის დირექტებზე შედგენს ან აღემატება 5 0 მლნ ლარს. თუმცა, მნიშვნელოვანია რომ აღნიშნული პრაქტიკა დაინერგოს 5 0 მლნ ლარზე ნაკლები ღირებულების საინვესტიციო პროექტებზე, მუნიციპალიტეტების სპეციფიკის გათვალისწინებით.</p>	<p>სამიზნე მაჩვენებელი - პირველი წელი</p> <p>მიზანი: მუნიციპალიტეტის მიერ განახორციელებულ ყველაზე მსხვილ ერთ ახალ საინვესტიციო/კაპიტალურ პროექტზე, რომლის განხორციელების თაობაზე გადაწყვეტილება არ არის მიღებული, მომზადებულია კონცეფციის ბარათი და ხარჯთ-სარგებლიანობის ანალიზი საინვესტიციო პროექტების მართვის გზამკვლევის და მეთოდოლოგიის შესაბამისად აღნიშნული პროექტების ბიუჯეტში გათვალისწინებამდე.</p> <p>პროექტების ბიუჯეტში გათვალისწინებამდე გადამოწმების საშუალება: ახალი პროექტებზე მომზადებული კონცეფციის ბარათები და ხარჯთ-სარგებლიანობის ანალიზი გადაგზავნილია საქართველოს ფინანსთა სამინისტროში; შესაბამისი ინფორმაცია ასახულია შესაბამისი საშუალოვადიანი წლების პერიოდების დოკუმენტში და დასავემბი წლის ბიუჯეტში.</p> <p>შესრულების ვადა: შესაბამისი წლის დეკემბერი</p>	<p>სამიზნე მაჩვენებელი - მეორე წელი</p> <p>მიზანი: მუნიციპალიტეტის მიერ განახორციელებულ ყველაზე მსხვილ ერთ ახალ საინვესტიციო/კაპიტალურ პროექტზე, რომლის განხორციელების თაობაზე გადაწყვეტილება არ არის მიღებული მომზადებულია კონცეფციის ბარათები და ხარჯთ-სარგებლიანობის ანალიზი საინვესტიციო პროექტების მართვის გზამკვლევის და მეთოდოლოგიის შესაბამისად აღნიშნული პროექტების ბიუჯეტში გათვალისწინებამდე.</p> <p>პროექტების საშუალება: ახალი პროექტებზე მომზადებული კონცეფციის ბარათები და ხარჯთ-სარგებლიანობის ანალიზი გადაგზავნილია საქართველოს ფინანსთა სამინისტროში; შესაბამისი ინფორმაცია ასახულია შესაბამისი საშუალოვადიანი წლების პერიოდების დოკუმენტში და დასავემბი წლის ბიუჯეტში.</p> <p>შესრულების ვადა: შესაბამისი წლის დეკემბერი</p>	<p>სამიზნე მაჩვენებელი - მესამე წელი</p> <p>მიზანი: მუნიციპალიტეტის მიერ განახორციელებულ ყველაზე მსხვილ სამ ახალ საინვესტიციო/კაპიტალურ პროექტზე, რომლის განხორციელების თაობაზე გადაწყვეტილება არ არის მიღებული მომზადებულია კონცეფციის ბარათები და ხარჯთ-სარგებლიანობის ანალიზი საინვესტიციო პროექტების მართვის გზამკვლევის და მეთოდოლოგიის შესაბამისად აღნიშნული პროექტების ბიუჯეტში გათვალისწინებამდე.</p> <p>პროექტების საშუალება: ახალი პროექტებზე მომზადებული კონცეფციის ბარათები და ხარჯთ-სარგებლიანობის ანალიზი გადაგზავნილია საქართველოს ფინანსთა სამინისტროში; შესაბამისი ინფორმაცია ასახულია შესაბამისი საშუალოვადიანი წლების პერიოდების დოკუმენტში და დასავემბი წლის ბიუჯეტში.</p> <p>შესრულების ვადა: შესაბამისი წლის დეკემბერი</p>

⁴ ამოცანის სამიზნე მაჩვენებლების შესრულება იწყება 2021 წლიდან ყველა მუნიციპალიტეტისათვის. შესაბამისად, იმ მუნიციპალიტეტებში, რომელთაც ურთიერთმონახმების შემორანდუმები გააფორმეს საქართველოს მთავრობის 2019 წლის 30 დეკემბრის №2735 განკარგულების საფუძველზე და სამიზნე მაჩვენებლების შესრულების ვალდებულება აქვთ 2020 წლიდან, პირველ წელს გულისხმობს 2021 წელს, ხოლო მეორე წელი - 2022 წელს და ვინაიდან შემორანდუმები 3 წლიან პერიოდს მოიცავს, აღნიშნულ მუნიციპალიტეტებებს მესამე წლის, იგივე 2023 წლის სამიზნე მაჩვენებლის შესრულების ვალდებულება არ აქვთ. იმ მუნიციპალიტეტებისათვის, რომლებიც შემორანდუმებს აფორმებენ 2021 წელს და სამიზნე მაჩვენებლების შესრულების ვალდებულება აქვთ 2021 წლიდან, პირველი წელი გულისხმობს 2021 წელს, ხოლო მეორე და მესამე წელი შესაბამისად 2022 და 2023 წელს.

ცხრილი №2 მუნიციპალიტეტისათვის მისაღები გრანტის მოცულობა (ათასი ლარი) და გრანტის მიღების პერიოდი

„მუნიციპალიტეტისათვის, რომელთაც ურთიერთშეთანხმების შემორანდუმები გააფორმეს 2019 წელს საქართველოს მთავრობის 2019 წლის 30 დეკემბრის №2735 განკარგულების საფუძველზე და საბიზნეს ძაჩვევებდუმების შესრულების ვალდებულება აქვთ 2020 წლიდან, სამიჯნე არჩევილობის შესრულების შესაბამისად კაპიტალური გრანტის მოცულობა და გრანტის მიღების პერიოდი განისაზღვრება ცხრილი №2.1-ით, ხოლო მუნიციპალიტეტისათვის, რომლებიც ურთიერთშეთანხმების შემორანდუმს აფორმებენ 2021 წელს და სამიჯნე მაჩვენებლების შესრულების ვალდებულება აქვთ 2021 წლიდან, სამიჯნე მაჩვენებლების შესრულების შესაბამისად კაპიტალური გრანტის მოცულობა და გრანტის მიღების პერიოდი განისაზღვრება ცხრილი №2.2-ით.

ცხრილი №2.1

- ონი
- დუშეთი
- ყაზბეგი
- დედოფლისწყარო
- სიღნაღი
- ბორჯომი

ამოცანა	სამიჯნე მაჩვენებლის დასახელება	სულ ჯამი	გრანტის მოცულობა (ათასი ლარი) და გრანტის მიღების პერიოდი			
			2020 წელი	2021 წელი	2022 წელი	2023 წელი
1. საშუალოვადიანი დაგეგმვა და ბიუჯეტირება	1.1. საბიუჯეტო დოკუმენტაციის მიმზადების მიზნით სამუშაო ჯგუფის მუშაობა	200.0	100.0	100.0		
	1.2. პრიორიტეტების დოკუმენტი და ასიგნებების ზღვრული მოცულობების დადგენა					
	1.3. პროგრამული ბიუჯეტირება	300.0		100.0	100.0	100.0
	1.4. სამოქმედო გეგმების მომზადება	300.0	100.0	100.0	100.0	
	1.6. დამტკიცებულ ბიუჯეტში ცვლილებების რაოდენობა	100.0				100.0
	სულ		900.0	200.0	300.0	200.0
2. ანგარიშგება და კონტროლი	2.1. ფინანსური ანგარიშგების წარმოება					
	2.2. ვალის შესახებ ინფორმაციის ასახვა ბიუჯეტში	100.0		100.0		

ამოქანა	სამიზნე მაჩვენებლის დასახელება	სულ ჯამი	გრანტის მოცულობა (ათასი ლარი) და გრანტის მიღების ვერიფიკაცია				
			2021 წელი	2022 წელი	2023 წელი	2024 წელი	
	2.3. შიდა აუდიტის ანგარიშები და შიდა ფინანსური მართვის და კონტროლის სისტემის ფუნქციონირება	200.0		100.0	100.0		
	2.4. წარმომადგენლობითი ორგანოს ზედამხედველობა ანგარიშგებებზე	200.0		100.0	100.0		
	სულ	500.0	0.0	300.0	200.0	0.0	
3. ანგარიშგადაღებულია და გამჭვირვალობა		100.0			100.0		
							3.1. ბიუჯეტის შესრულების კვარტალური და წლიური ანგარიშგებების წარმოება
							3.2. საბიუჯეტო დოკუმენტაციის ხელმისაწვდომობა
	3.3. მოქალაქის გზამკვლევის მომზადება	100.0				100.0	
	სულ	200.0	0.0	0.0	100.0	100.0	
4. საინვესტიციო პროექტების მართვა	4.1. საინვესტიციო/კაპიტალური პროექტების მართვის ერთიანი სისტემის დანერგვა	500.0			200.0	300.0	
		სულ	500.0	0.0	0.0	200.0	300.0
	სულ ჯამი	2,100.0	200.0	600.0	700.0	600.0	

ცხრილი №2.2

- ცვარეული
- მესტია

ამოცანა	საბიზნეს მარკეტინგის დასახელება	სულ ჯამი	გრანტის მოცულობა (ათასი ლარი) და გრანტის მიღების პერიოდი			
			2021 წელი	2022 წელი	2023 წელი	2024 წელი
1. საშუალოვადიანი დაგეგმვა და ბიუჯეტირება	1.1. საბიუჯეტო დოკუმენტაციის მომზადების მიზნით სამუშაო ჯგუფის მუშაობა	100.0	100.0			
	1.2. პროორიტეტების დოკუმენტი და ასოციაციების ზღვრული მოცულობების დადგენა					
	1.3. პროგრამული ბიუჯეტირება	300.0		100.0	100.0	100.0
	1.4. სამოქმედო გეგმების მომზადება	300.0		100.0	100.0	
	1.6. დამტკიცებულ ბიუჯეტში ცვლილებების რაოდენობა	100.0				100.0
	სულ		800.0	200.0	200.0	200.0
2. ანგარიშგება და კონტროლი	2.1. ფინანსური ანგარიშგების წარმოება			100.0		
	2.2. ვალის შესახებ ინფორმაციის ასახვა ბიუჯეტში	100.0				
	2.3. შიდა აუდიტის ანგარიშები და შიდა ფინანსური მართვის და კონტროლის სისტემის ფუნქციონირება	200.0		100.0	100.0	
	2.4. წარმომადგენლობითი ორგანოს ზედამხედველობა ანგარიშგებებზე	200.0		100.0	100.0	
	სულ	500.0	0.0	300.0	200.0	0.0
3. ანგარიშგადიდებულება და გამჭვირვალობა	3.1. ბიუჯეტის შესრულების კვარტალური და წლიური ანგარიშგებების წარმოება	100.0			100.0	
	3.2. საბიუჯეტო დოკუმენტაციის ხელმისაწვდომობა					
	3.3. მოქალაქის გზამკვლევის მომზადება	100.0				100.0
	სულ	200.0	0.0	0.0	100.0	100.0
4. საინვესტიციო პროექტების მართვა	4.1. საინვესტიციო/კაპიტალური პროექტების მართვის ერთიანი სისტემის დანერგვა	900.0		200.0	300.0	400.0
	სულ	900.0	0.0	200.0	300.0	400.0

ამოცანა	სამრეწვე მარეგულირებლის დასახელება	სულ ჯამი	გრანტის მოცულობა (ათასი ლარი) და გრანტის მიღების პერიოდი			
			2021 წელი	2022 წელი	2023 წელი	2024 წელი
	სულ ჯამი	2,400.0	200.0	700.0	800.0	700.0